

Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης

ΤΕΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ (ΣΔΟ) ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΈΤΟΣ: 2010-2013

ΘΗΒΑ, 2013

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης.....σελ. 17

Η Ενότητα αυτή περιλαμβάνει μια σύντομη περιγραφή, ανάλυση και κριτική αξιολόγηση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης, που εφαρμόστηκε στο Τμήμα, καθώς και ενδεχόμενες προτάσεις για τη βελτίωσή της. Περιλαμβάνονται αναφορές στην μεθοδολογία της μελέτης και στα πλαίσια μέσα στα οποία υλοποιήθηκε αυτή.

1.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο Τμήμα.

1.2. Ανάλυση των θετικών στοιχείων και των δυσκολιών που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης.

1.3. Προτάσεις για τη βελτίωση της διαδικασίας

2. Παρουσίαση του Τμήματος.....σελ. 23

Η Ενότητα αυτή παρουσιάζει συνοπτικά το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του ΤΕΙ Χαλκίδας, τους στόχους του, την διοικητική του οργάνωση, τα εργαστήρια που έχουν δημιουργηθεί για να υποστηρίξουν την εκπαίδευση και την έρευνα και γενικότερα τις κύριες παραμέτρους λειτουργίας του Τμήματος

2.1. Γεωγραφική θέση του Τμήματος

2.2. Ιστορικό της εξέλιξης του Τμήματος Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού

2.2.1 Στελέχωση του Τμήματος σε διδακτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό, κατά την τελευταία πενταετία.

2.2.2 Αριθμός και κατανομή των φοιτητών ανά επίπεδο σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί) κατά την τελευταία πενταετία

2.3. Σκοπός και Στόχοι του Τμήματος Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού

2.3.1. Ποιοι είναι οι στόχοι και οι σκοποί του Τμήματος σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσής του;

2.3.2. Πώς αντιλαμβάνεται σήμερα η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος τους στόχους και τους σκοπούς του Τμήματος;

2.3.3. Υπάρχει απόκλιση των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος από εκείνους που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει;

2.3.4. Επιτυγχάνονται οι στόχοι που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει; Αν όχι, ποιοι παράγοντες δρουν αποτρεπτικά ή ανασταλτικά στην προσπάθεια αυτή;

2.3.5. Θεωρείτε ότι συντρέχει λόγος αναθεώρησης των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος;

2.4 Διοίκηση του Τμήματος

2.4.1. Ποιες επιτροπές είναι θεσμοθετημένες και λειτουργούν στο Τμήμα;

2.4.2. Ποιοι εσωτερικοί κανονισμοί (π.χ. εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών) υπάρχουν στο Τμήμα;

2.4.3. Είναι διαρθρωμένο το Τμήμα σε Τομείς; Σε ποιους; Ανταποκρίνεται η διάρθρωση αυτή στη σημερινή αντίληψη του Τμήματος για την αποστολή του;

3. Προγράμματα Σπουδών.....σελ. 30

Στην Ενότητα αυτή αναλύεται κριτικά και αξιολογείται η ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών.

3.1. Πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών

3.1.1. Πώς κρίνετε το βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας.

- Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζονται;
- Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζονται;
- Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Σπουδών;
- Υπάρχει αποτελεσματική διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής εξέλιξης των αποφοίτων; Πώς χρησιμοποιούνται τα αποτελέσματά της;

3.1.2. Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών σπουδών;

- Ποιο είναι το ποσοστό των μαθημάτων κορμού / ειδίκευσης / κατευθύνσεων στο σύνολο των μαθημάτων;
- Πόσα μαθήματα ελεύθερης επιλογής προσφέρονται
- Ποιο είναι το ποσοστό των υποχρεωτικών μαθημάτων / μαθημάτων υποχρεωτικής επιλογής / μαθημάτων ελεύθερης επιλογής;

- Ποια είναι η ποσοστιαία σχέση μεταξύ μαθημάτων υποβάθρου, μαθημάτων επιστημονικής περιοχής, μαθημάτων γενικών γνώσεων και μαθημάτων ανάπτυξης δεξιοτήτων στο σύνολο των μαθημάτων;
- Εφαρμόζεται σύστημα προαπαιτούμενων μαθημάτων; Πόσο λειτουργικό είναι; Ποιο είναι το ποσοστό των μαθημάτων που εντάσσονται στο σύστημα;
- Ποιες ξένες γλώσσες διδάσκονται στο Τμήμα; Είναι υποχρεωτικά τα σχετικά μαθήματα;

3.1.3. Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα

- Εφαρμόζονται, και σε ποια έκταση, πολλαπλοί (σε είδος και χρόνο) τρόποι αξιολόγησης των φοιτητών; Ποιοι συγκεκριμένα;
- Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών;
- Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας και ποια είναι αυτή;
- Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας;
- Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για την πτυχιακή/διπλωματική εργασία; Ποιες;

3.1.4. Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Προπτυχιακών σπουδών;

- Σε πόσα (και ποια) προγράμματα διεθνούς εκπαιδευτικής συνεργασίας (π.χ. ERASMUS, LEONARDO, TEMPUS, ALPHA) σε επίπεδο προπτυχιακών σπουδών συμμετέχει το Τμήμα;

3.1.5. Πώς κρίνετε την πρακτική άσκηση των φοιτητών;

- Υπάρχει ο θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών; Είναι υποχρεωτική η πρακτική άσκηση για όλους τους φοιτητές;
- Πώς καλλιεργείται το ενδιαφέρον των φοιτητών σε περίπτωση που η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική;
- Πώς έχει οργανωθεί η πρακτική άσκηση των φοιτητών του Τμήματος; Ποια είναι η διάρκειά της; Υπάρχει σχετικός εσωτερικός κανονισμός;
- Ποιες είναι οι κυριότερες δυσκολίες που αντιμετωπίζει το Τμήμα στην οργάνωση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών;

- Σε ποιες ικανότητες εφαρμογής γνώσεων στοχεύει η πρακτική άσκηση; Πόσο ικανοποιητικά κρίνετε τα αποτελέσματα; Πόσο επιτυχής είναι η εξοικείωση των ασκούμενων με το περιβάλλον του φορέα εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης;
- Ποιες πρωτοβουλίες αναλαμβάνει το Τμήμα προκειμένου να δημιουργηθούν θέσεις απασχόλησης φοιτητών (σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο);
- Υπάρχει στενή συνεργασία και επαφή μεταξύ των εκπαιδευτικών / εποπτών του Τμήματος και των εκπροσώπων του φορέα εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης;
- Πώς παρακολουθούνται και υποστηρίζονται οι ασκούμενοι φοιτητές;
- Υπάρχουν συγκεκριμένες προϋποθέσεις και απαιτήσεις για τη συνεργασία του Τμήματος με τους φορείς εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης; Ποιες;

4. Διδακτικό έργο.....σελ. 39

Στην Ενότητα αυτή παρουσιάζονται οι βασικές συνιστώσες του διδακτικού έργου του Τμήματος, παραθέτοντας μετρήσιμα μεγέθη και εκτιμήσεις των μελών της ΟΜΕΑ που έχουν προκύψει από συλλογή στοιχείων.

4.1 Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού;

- Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές; Πώς εφαρμόζεται;
- Πώς αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές;
- Ποιος είναι ο μέσος εβδομαδιαίος φόρτος διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος;
- Υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες / βραβεία διδασκαλίας;

4.2 Πώς κρίνετε την ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας;

- Ποιες συγκεκριμένες διδακτικές μέθοδοι χρησιμοποιούνται;
- Υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης του περιεχομένου των μαθημάτων και των διδακτικών μεθόδων;
- Ποιο είναι το ποσοστό των φοιτητών που συμμετέχουν στις εξετάσεις;
- Ποια είναι τα ποσοστά επιτυχίας των φοιτητών στις εξετάσεις;
- Ποιος είναι ο μέσος βαθμός πτυχίου;
- Ποια είναι η μέση διάρκεια σπουδών για τη λήψη πτυχίου;

4.3. Οργάνωση και εφαρμογή του διδακτικού έργου.

- Πώς γνωστοποιείται στους φοιτητές η ύλη των μαθημάτων στην αρχή του εξαμήνου;
- Περιγράφονται οι μαθησιακοί στόχοι των μαθημάτων και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;
- Υπάρχει διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων των μαθημάτων;
- Σε ποιο βαθμό τηρείται το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων;
- Είναι ορθολογική η οργάνωση και δομή του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων;
- Πόσα (και ποια) από τα βασικά εισαγωγικά Μαθήματα διδάσκονται από μέλη ΔΕΠ/ΕΠ των δύο ανώτερων βαθμίδων;
- Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διδάσκουν μαθήματα που δεν εμπίπτουν στο στενό ή ευρύτερο γνωστικό τους πεδίο;

4.4. Πώς κρίνετε τα εκπαιδευτικά βοηθήματα;

- Είδη και αριθμός βοηθημάτων (π.χ. βιβλία, σημειώσεις, υλικό σε ιστοσελίδες, κλπ) που διανέμονται στους φοιτητές.
- Υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης των βοηθημάτων; Πώς εφαρμόζεται;
- Πώς και πότε συγκεκριμένα διατίθενται τα βοηθήματα;
- Ποιο ποσοστό της διδασκόμενης ύλης καλύπτεται από τα βοηθήματα;
- Παρέχεται βιβλιογραφική υποστήριξη πέραν των διανεμόμενων συγγραμμάτων;

4.5. Πώς κρίνετε τα διαθέσιμα μέσα και υποδομές;

Αίθουσες διδασκαλίας:

- (α) Αριθμός και χωρητικότητα.
- (β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα.
- (γ) Βαθμός χρήσης
- (δ) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του υποστηρικτικού εξοπλισμού.

Εκπαιδευτικά εργαστήρια:

- (α) Αριθμός και χωρητικότητα
- (β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων.
- (γ) Βαθμός χρήσης.
- (δ) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού.
- (ε) Επάρκεια αποθηκών (εργαστηριακού εξοπλισμού, αντιδραστηρίων, κλπ)

- Είναι διαθέσιμα τα εκπαιδευτικά εργαστήρια για χρήση εκτός - προγραμματισμένων ωρών;
- Επάρκεια και ποιότητα των χώρων και του εξοπλισμού των κλινικών.

Σπουδαστήρια:

(α) Αριθμός και χωρητικότητα

(β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων.

(γ) Βαθμός χρήσης.

Προσωπικό Διοικητικής/Τεχνικής/Ερευνητικής Υποστήριξης

(α) Αριθμός και ειδικότητες

(β) Επάρκεια ειδικοτήτων

4.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών;

- Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην παρουσίαση των μαθημάτων; Πώς;
- Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στη διδασκαλία; Πώς;
- Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην εργαστηριακή εκπαίδευση; Πώς;
- Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην αξιολόγηση των φοιτητών; Πώς;
- Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην επικοινωνία των φοιτητών με τον διδάσκοντα; Πώς;
- Ποιο το ύψος των επενδύσεων του Τμήματος σε ΤΠΕ κατά την τελευταία πενταετία;

4.7. Πώς κρίνετε την αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων και τη μεταξύ τους συνεργασία;

- Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων στα μαθήματα.
- Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων στα εργαστήρια.
- Έχουν οι διδάσκοντες ανακοινωμένες ώρες γραφείου για συνεργασία με τους φοιτητές; Τις τηρούν; Αξιοποιούνται από τους φοιτητές;

4.8. Πώς κρίνετε τον Βαθμό σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα.

- Πώς μεθοδεύεται η εκπαίδευση των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία (π.χ. αναζήτηση και χρήση βιβλιογραφίας);
- Παρέχεται στους φοιτητές δυνατότητα συμμετοχής σε ερευνητικά έργα;

4.9. Πώς κρίνετε τις συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο;

- Με ποια εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού συνεργάζεται το Τμήμα και πώς;
- Με ποια εκπαιδευτικά κέντρα του εξωτερικού συνεργάζεται το Τμήμα και πώς;
- Αναπτύσσονται συγκεκριμένες εκπαιδευτικές συνεργασίες με τοπικούς, περιφερειακούς ή εθνικούς κοινωνικούς φορείς;

4.10. Πώς κρίνετε την κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών

- Υπάρχει στρατηγικός σχεδιασμός του Τμήματος σχετικά με την κινητικότητα των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας;
- Πόσες και ποιες συμφωνίες έχουν συναφθεί για την ενίσχυση της κινητικότητας του διδακτικού προσωπικού ή/και των φοιτητών;
- Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;
- Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Ιδρυμάτων μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;
- Πόσοι φοιτητές του Τμήματος μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών / ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;
- Πόσοι φοιτητές άλλων Ιδρυμάτων μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;
- Υπάρχουν διαδικασίες αναγνώρισης του εκπαιδευτικού έργου που πραγματοποιήθηκε σε άλλο Ίδρυμα;
- Πόσο ικανοποιητική είναι η λειτουργία και η στελέχωση του κεντρικού Γραφείου Διεθνών / Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και των συνδέσμων τους;
- Τι ενέργειες για την προβολή και ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας για τα προγράμματα κινητικότητας αναλαμβάνει το Τμήμα;
- Οργανώνονται εκδηλώσεις για τους εισερχόμενους φοιτητές από άλλα Ιδρύματα;
- Πώς υποστηρίζονται οι εισερχόμενοι φοιτητές;
- Πόσα μαθήματα διδάσκονται σε ξένη γλώσσα για εισερχόμενους αλλοδαπούς σπουδαστές;
- Υπάρχει πρόσθετη (από το Τμήμα ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των φοιτητών και των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας;

- Πώς ελέγχεται η ποιότητα (και όχι μόνον η ποσότητα) της κινητικότητας του ακαδημαϊκού προσωπικού;
- Πώς προωθείται στο Τμήμα η ιδέα της κινητικότητας φοιτητών και μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και της Ευρωπαϊκής διάστασης γενικότερα;

5. Ερευνητικό έργο.....σελ 52

5.1 Πώς κρίνετε την προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο του Τμήματος;

- Υπάρχει συγκεκριμένη ερευνητική πολιτική του Τμήματος; Ποια είναι;
- Πώς παρακολουθείται η υλοποίηση της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος;
- Πώς δημοσιοποιείται ο απολογισμός υλοποίησης της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος;
- Παρέχονται κίνητρα για τη διεξαγωγή έρευνας στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας; Ποια είναι αυτά;
- Πώς ενημερώνεται το ακαδημαϊκό προσωπικό για δυνατότητες χρηματοδότησης της έρευνας;

Πώς υποστηρίζεται η ερευνητική διαδικασία;

- Υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες έρευνας;
- Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα στο εσωτερικό του Τμήματος;
- Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα εκτός Τμήματος, στην ελληνική και διεθνή ακαδημαϊκή και επιστημονική κοινότητα;
- Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα στο τοπικό και εθνικό κοινωνικό περιβάλλον;

5.2 Πώς κρίνετε τα ερευνητικά προγράμματα και έργα που εκτελούνται στο Τμήμα;

- Ποια ερευνητικά προγράμματα και δραστηριότητες υλοποιήθηκαν ή βρίσκονται σε εξέλιξη κατά την τελευταία πενταετία;
- Ποιο ποσοστό μελών ΔΕΠ/ΕΠ αναλαμβάνει ερευνητικές πρωτοβουλίες;
- Συμμετέχουν εξωτερικοί συνεργάτες ή/και μεταδιδακτορικοί ερευνητές στα ερευνητικά προγράμματα;

5.3. Πώς κρίνετε τις διαθέσιμες ερευνητικές υποδομές;

- Αριθμός και χωρητικότητα ερευνητικών εργαστηρίων.
- Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων των ερευνητικών εργαστηρίων.
- Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού.

- Καλύπτουν οι διαθέσιμες υποδομές τις ανάγκες της ερευνητικής διαδικασίας;
- Ποια ερευνητικά αντικείμενα δεν καλύπτονται από τις διαθέσιμες υποδομές;
- Πόσο εντατική χρήση γίνεται των ερευνητικών υποδομών;
- Πόσο συχνά ανανεώνονται οι ερευνητικές υποδομές; Ποια είναι η ηλικία του υπάρχοντος εξοπλισμού και η λειτουργική του κατάσταση και ποιες οι τυχόν ανάγκες ανανέωσης/επικαιροποίησης;

Πώς χρηματοδοτείται η προμήθεια, συντήρηση και ανανέωση των ερευνητικών υποδομών;

5.4. Πώς κρίνετε τις επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία;

- Πόσες εργασίες δημοσίευσαν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές;
- Πόσες εργασίες δημοσίευσαν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ σε πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων με κριτές;
- Πόσα κεφάλαια δημοσίευσαν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του τμήματος σε συλλογικούς τόμους;
- Πόσες άλλες εργασίες (π.χ. βιβλιοκρισίες) δημοσίευσαν τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος;
- Πόσες ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια που δεν εκδίδουν Πρακτικά έκαναν τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος σε Συνέδρια με κριτές;

5.5 Πώς κρίνετε τον βαθμό αναγνώρισης της έρευνας που γίνεται στο Τμήμα από τρίτους;

- Πόσες ετεροαναφορές (citations) υπάρχουν σε δημοσιεύσεις;
- Πόσες αναφορές του ειδικού ή του επιστημονικού τύπου έγιναν σε ερευνητικά αποτελέσματα μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία;
- Πόσες βιβλιοκρισίες για βιβλία μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος έχουν δημοσιευθεί σε επιστημονικά περιοδικά;
- Πόσες συμμετοχές μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων υπήρξαν κατά την τελευταία πενταετία; Να γίνει διάκριση μεταξύ ελληνικών και διεθνών συνεδρίων.

- Πόσες συμμετοχές μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών υπάρχουν; Να γίνει διάκριση μεταξύ ελληνικών και διεθνών περιοδικών.
- Πόσες προσκλήσεις μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος από άλλους ακαδημαϊκούς / ερευνητικούς φορείς για διαλέξεις/παρουσιάσεις κλπ. έγιναν κατά την τελευταία πενταετία;
- Πόσα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος και πόσες φορές έχουν διατελέσει κριτές σε επιστημονικά περιοδικά;
- Πόσα διπλώματα ευρεσιτεχνίας απονεμήθηκαν σε μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;
- Υπάρχει πρακτική αξιοποίηση (π.χ. βιομηχανικές εφαρμογές) των ερευνητικών αποτελεσμάτων των μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;

5.6 Πώς κρίνετε τις ερευνητικές συνεργασίες του Τμήματος;

- Υπάρχουν ερευνητικές συνεργασίες και ποιες

5.7 Πώς κρίνετε τις διακρίσεις και τα βραβεία ερευνητικού έργου που έχουν απονεμηθεί σε μέλη του Τμήματος;

- Ποια βραβεία ή/και διακρίσεις έχουν απονεμηθεί σε μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;

(α) σε επίπεδο ακαδημαϊκής μονάδας;

(β) σε επίπεδο ιδρύματος;

(γ) σε εθνικό επίπεδο;

(δ) σε διεθνές επίπεδο;

- Ποιοι τιμητικοί τίτλοι (επίτιμοι διδάκτορες, επισκέπτες καθηγητές, ακαδημαϊκοί, αντεπιστέλλοντα μέλη ακαδημιών κλπ). έχουν απονεμηθεί από άλλα ιδρύματα σε μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος

5.8 Πώς κρίνετε τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών/σπουδαστών στην έρευνα;

- Πόσοι προπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν σε ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος; Πόσοι μεταπτυχιακοί και πόσοι υποψήφιοι διδάκτορες μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;

6. Σχέσεις με κοινωνικούς/πολιτιστικούς/παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς.....σελ. 59

6.1 Πώς κρίνετε τις συνεργασίες του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς;

- Ποια έργα συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς εκτελούνται ή εκτελέστηκαν

- στο Τμήμα κατά την τελευταία πενταετία
- Πόσα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος συμμετείχαν σ' αυτά;
- Πόσοι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές του Τμήματος συμμετείχαν σε αυτά;
- Πώς αναγνωρίζεται και προβάλλεται η επιστημονική συνεργασία του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς;

6.2 Πώς κρίνετε τη δυναμική του Τμήματος για ανάπτυξη συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;

- Υπάρχουν μηχανισμοί και διαδικασίες για την ανάπτυξη συνεργασιών; Πόσο αποτελεσματικοί είναι κατά την κρίση σας;
- Πώς αντιμετωπίζουν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος την ανάπτυξη τέτοιων συνεργασιών;
- Πώς αντιμετωπίζουν οι ΚΠΠ φορείς την ανάπτυξη τέτοιων συνεργασιών;
- Διαθέτει το Τμήμα πιστοποιημένα εργαστήρια για παροχή υπηρεσιών;
- Αξιοποιούνται οι εργαστηριακές υποδομές του Τμήματος στις συνεργασίες με ΚΠΠ φορείς;

6.3 Πώς κρίνετε τις δραστηριότητες του Τμήματος προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και ενίσχυσης συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;

- Ανακοινώνονται τα αποτελέσματα των έργων συνεργασίας σε ειδικά περιοδικά ή στον τύπο;
- Οργανώνει ή συμμετέχει το Τμήμα σε εκδηλώσεις με σκοπό την ενημέρωση ΚΠΠ φορέων σχετικά με τους σκοπούς, το αντικείμενο και το παραγόμενο έργο του Τμήματος;
- Υπάρχει επαφή και συνεργασία με αποφοίτους του Τμήματος που είναι στελέχη ΚΠΠ φορέων;

6.4 Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς με την εκπαιδευτική διαδικασία;

- Εντάσσονται οι εκπαιδευτικές επισκέψεις των φοιτητών σε ΚΠΠ χώρους στην εκπαιδευτική διαδικασία;
- Οργανώνονται ομιλίες / διαλέξεις στελεχών ΚΠΠ φορέων;
- Απασχολούνται στελέχη ΚΠΠ φορέων ως διδάσκοντες;

6.5 Πώς κρίνετε τη συμβολή του Τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη;

- Πόσο σταθερές και βιώσιμες είναι οι υπάρχουσες συνεργασίες;
- Συνάπτονται προγραμματικές συμφωνίες συνεργασίας μεταξύ Τμήματος και ΚΠΠ φορέων;
- Εκπροσωπείται το Τμήμα σε τοπικούς και περιφερειακούς οργανισμούς και αναπτυξιακά όργανα;
- Συμμετέχει ενεργά το Τμήμα στην εκπόνηση τοπικών /περιφερειακών σχεδίων ανάπτυξης;
- Υπάρχει διάδραση ή/και συνεργασία του Τμήματος με το περιβάλλον του, ιδίως με αντίστοιχα Τμήματα άλλων ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης;
- Αναπτύσσει το Τμήμα και διατηρεί σχέσεις με την τοπική και περιφερειακή κοινωνία, καθώς και με την τοπική, περιφερειακή ή/και εθνική οικονομική υποδομή;
- Πώς συμμετέχει το Τμήμα στα μείζονα περιφερειακά, εθνικά και διεθνή ερευνητικά και ακαδημαϊκά δίκτυα;
- Το Τμήμα διοργανώνει ή/και συμμετέχει στη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων που απευθύνονται στο άμεσο κοινωνικό περιβάλλον;

7.Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης.....σελ. 63

- Πώς κρίνετε τη στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;
- Πώς κρίνετε τη διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;

8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές.....σελ.63

8.1 Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα των διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών;

- Πώς είναι στελεχωμένη και οργανωμένη η Γραμματεία του Τμήματος και των Τομέων;
- Πόσο αποτελεσματικές θεωρείτε πως είναι οι παρεχόμενες υπηρεσίες και το ωράριο λειτουργίας της Γραμματείας του Τμήματος και των Τομέων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών;
- Πόσο αποτελεσματική είναι η συνεργασία των διοικητικών υπηρεσιών του Τμήματος με εκείνες της κεντρικής διοίκησης του Ιδρύματος;

Πόσο ικανοποιητική για τις ανάγκες του Τμήματος είναι

(α) η οργάνωση και το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης;

(β) των Υπηρεσιών Πληροφόρησης;

- Πώς είναι στελεχωμένα και πώς οργανώνονται τα Εργαστήρια ή/και τα Σπουδαστήρια του Τμήματος;
- Πόσο αποτελεσματική θεωρείτε πως είναι η λειτουργία τους;
- Πώς υποστηρίζονται οι υποδομές και υπηρεσίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Τμήματος; Πόσο αποτελεσματικές είναι;

8.2 Πώς κρίνετε τις υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας;

- Πώς εφαρμόζεται ο θεσμός του Σύμβουλου Καθηγητή;
- Πόσο αποτελεσματικά υποστηρίζεται η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών;
- Υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των εργαζόμενων φοιτητών; Πόσο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της;
- Υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των περισσότερων αδύναμων φοιτητών και εκείνων που δεν ολοκληρώνουν εμπρόθεσμα τις σπουδές τους; Πόσο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της;
- Παρέχονται υποτροφίες στους άριστους φοιτητές ή σε ειδικές κατηγορίες φοιτητών (πέραν των υποτροφιών του ΙΚΥ);
- Υπάρχει συγκεκριμένη πολιτική του Τμήματος για την ομαλή ένταξη των νεοεισερχόμενων στο Τμήμα φοιτητών; Πόσο αποτελεσματική είναι;
- Πώς συμμετέχουν οι φοιτητές στη ζωή του Τμήματος και του Ιδρύματος γενικότερα;
- Πώς υποστηρίζονται ειδικά οι αλλοδαποί φοιτητές που μετακινούνται προς το Τμήμα;

8.3 Πώς κρίνετε τις υποδομές πάσης φύσεως που χρησιμοποιεί το Τμήμα;

- Επάρκεια και ποιότητα των τεκμηρίων της βιβλιοθήκης.
- Επάρκεια και ποιότητα κοινόχρηστου τεχνικού εξοπλισμού.
- Επάρκεια και ποιότητα χώρων και εξοπλισμού σπουδαστηρίων.
- Επάρκεια και ποιότητα γραφείων διδασκόντων.
- Επάρκεια και ποιότητα χώρων Γραμματείας Τμήματος και Τομέων.
- Επάρκεια και ποιότητα χώρων συνεδριάσεων.
- Επάρκεια και ποιότητα άλλων χώρων (διδασκαλεία, πειραματικά σχολεία, μουσεία, αρχεία, αγροκτήματα, εκθεσιακοί χώροι κλπ).
- Επάρκεια και ποιότητα υποδομών ΑΜΕΑ.

- Πώς εξασφαλίζεται η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε υποδομές και εξοπλισμό του Ιδρύματος;

8.4 Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης νέων τεχνολογιών από τις διάφορες υπηρεσίες του Τμήματος (πλην εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου);

- Ποιες από τις λειτουργίες του Τμήματος υποστηρίζονται από ΤΠΕ;
- Ποιες από αυτές και πόσο χρησιμοποιούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες, τους φοιτητές και το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος;
- Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διαθέτουν ιστοσελίδα στο διαδίκτυο;
- Πόσο συχνά ανανεώνεται ο ιστότοπος του Τμήματος στο διαδίκτυο;

8.5 Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη χρήση υποδομών και εξοπλισμού;

- Γίνεται ορθολογική χρήση των διαθέσιμων υποδομών του Τμήματος; Πώς διασφαλίζεται;
- Γίνεται ορθολογική χρήση του διαθέσιμου εξοπλισμού του Τμήματος; Πώς διασφαλίζεται;

8.6 Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη διαχείριση οικονομικών πόρων;

- Προβλέπεται διαδικασία σύνταξης και εκτέλεσης προϋπολογισμού του Τμήματος; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;
- Προβλέπεται διαδικασία κατανομής πόρων; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;
- Προβλέπεται διαδικασία απολογισμού; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;

9. Συμπεράσματασελ 69

9.1 Ποια, κατά την γνώμη σας, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος, όπως αυτά προκύπτουν μέσα από την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης;

9.2. Διακρίνετε ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία;

10. Σχέδια βελτίωσης.....σελ. 71

10.1 Περιγράψτε το βραχυπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.

10.2 Περιγράψτε το μεσοπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.

10.3 Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από τη Διοίκηση του Ιδρύματος.

10.4 Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από την Πολιτεία.

Εισαγωγή

Η οργάνωση της παρούσας έκθεσης έχει γίνει σε 10 βασικές ενότητες. Συγκεκριμένα:

-Η **πρώτη ενότητα** περιλαμβάνει μια σύντομη περιγραφή, ανάλυση και κριτική αποτίμηση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης.

-Στην **δεύτερη ενότητα** παρουσιάζονται συνοπτικά η οργάνωση και οι λειτουργικές διαδικασίες του Τμήματος.

-Στην **τρίτη ενότητα** αναλύεται το πρόγραμμα σπουδών.

-Η **τέταρτη ενότητα** αναφέρεται στο διδακτικό έργο του Τμήματος.

-Στην **πέμπτη ενότητα** αναλύεται και αξιολογείται η ποιότητα του ερευνητικού έργου

-Οι κοινωνικές / πολιτιστικές / παραγωγικές δραστηριότητες του Τμήματος περιλαμβάνονται στην **έκτη ενότητα**.

-Στην **έβδομη ενότητα** περιγράφεται η στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης, όπως αυτή έχει προσδιοριστεί από τα όργανα του τμήματος.

-Η **όγδοη ενότητα** αναφέρεται στην αξιολόγηση των διοικητικών υπηρεσιών.

-Τα συμπεράσματα της έκθεσης παρουσιάζονται στην **ένατη ενότητα**.

-Τέλος, **στη δέκατη ενότητα** παρουσιάζονται σχέδια βελτίωσης.

1. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει μια σύντομη περιγραφή, ανάλυση και κριτική αξιολόγηση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης, με αναφορές στην μεθοδολογία της μελέτης και στα πλαίσια μέσα στα οποία υλοποιήθηκε αυτή. Στο τέλος της ενότητας, διατυπώνονται προτάσεις για τη βελτίωση της διεργασίας.

1.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο Τμήμα.

- **Ποια ήταν η σύνθεση της ΟΜΕΑ;**

Η ομάδα εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας (πρωην ΤΕΙ Χαλκίδας), η οποία και συνέταξε την παρούσα έκθεση την αποτελούν οι:

1. Παναγιώτης Ρεκλείτης, Καθηγητής
2. Παναγιώτης Τριβέλλας, Αναπληρωτής Καθηγητής (Πρόεδρος Τμήματος)
3. Αικατερίνη Μαρινάγη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια

Η ΟΜΕΑ ορίσθηκε/επικαιροποιήθηκε με απόφαση Κοσμητείας (Αρ. Πρ. 7/20-11-2013).

• ***Με ποιους και πως συνεργάσθηκε η ΟΜΕΑ για τη διαμόρφωση της έκθεσης;***

Για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας της εσωτερικής αξιολόγησης η ΟΜΕΑ συνεργάστηκε με τα όργανα διοίκησης του Τμήματος και του Ιδρύματος (μέλη Συνέλευσης ΤΕΙ, αρμόδιο Αναπληρωτή Πρόεδρο για θέματα ΑΔΙΠ, Κοσμήτορα Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας), όπως και με τη Γραμματεία του Τμήματος. Επίσης, η ΟΜΕΑ συνεργάστηκε με τα μέλη Ε.Π. και τους Επιστημονικούς & Εργαστηριακούς Συνεργάτες του Τμήματος για τη συλλογή των Απογραφικών Δελτίων με το Επιστημονικό, Ερευνητικό και Διδακτικό τους Έργο, καθώς και τους φοιτητές. Τέλος, υπήρξε συνεργασία με τις διοικητικές υπηρεσίες και το Τμήμα Πληροφορικής του Ιδρύματος για την άντληση πληροφοριών από τις βάσεις δεδομένων.

Τα μέλη της ΟΜΕΑ ευχαριστούν όλους τους παραπάνω για την επικοδομητική συνεργασία τους.

• ***Ποιες πηγές και διαδικασίες χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση πληροφοριών;***

Η μεθοδολογία για την αξιολόγηση του Τμήματος περιελάμβανε διαδικασίες συλλογής δεδομένων από απογραφικά δελτία και ερωτηματολόγια, καθώς και από βάσεις δεδομένων.

Συγκεκριμένα:

-Οι Διδάσκοντες συμπλήρωσαν:

- ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ.
- ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ.

-Οι Φοιτητές συμπλήρωσαν ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ αξιολόγησης των μαθημάτων.

-Η γραμματεία του τμήματος παρείχε ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ σχετικά με το ανθρώπινο δυναμικό του Τμήματος και συνέβαλε σημαντικά στην συλλογή δεδομένων και στην διεκπεραίωση της όλης διαδικασίας.

- **Πώς και σε ποια έκταση συζητήθηκε η έκθεση στο εσωτερικό του Τμήματος;**

Τα πιο πάνω δεδομένα αξιολογήθηκαν και επεξεργάστηκαν από τα μέλη της ΟΜΕΑ του Τμήματος. Τα συμπεράσματα της παρούσας έκθεσης θα συζητηθούν στο εσωτερικό του Τμήματος, με τους διδάσκοντες και τους φοιτητές, προκειμένου τα συμπεράσματά της να αξιοποιηθούν προς τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας τόσο της προσφοράς του διδακτικού έργου, όσο και της εν γένει ανάπτυξης του Τμήματος.

1.2. Ανάλυση των θετικών στοιχείων και των δυσκολιών που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης.

Τα θετικά στοιχεία που εντοπίστηκαν, μέσω της αξιολόγησης, έχουν ως εξής:

- Η συστηματική καταγραφή δεδομένων που αφορούν στο Τμήμα, οδήγησε στον εντοπισμό ορισμένων προβλημάτων και ελλείψεων
- Η συστηματική ανάλυση διαφόρων προβλημάτων οργανωτικής και λειτουργικής φύσης, οδήγησε σε συνειδητοποίηση των επιπτώσεων σε ευρεία κλίμακα και αποτελεί αφετηρία έναρξης προσπαθειών αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους.
- Η συλλογή των στατιστικών στοιχείων σχετικά με το Τμήμα, μπορεί να βοηθήσει στη μελλοντική βελτίωση του Τμήματος, τόσο σε εκπαιδευτικό, όσο και σε ερευνητικό επίπεδο.

Όσον αφορά σε δυσκολίες που αντιμετωπίστηκαν:

- Πολλές φορές ήταν δύσκολο να συλλεχθούν στοιχεία από τους διδάσκοντες για να απαντηθούν ερωτήσεις, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τα απογραφικά δελτία (μαθημάτων & διδασκόντων). Αυτό κυρίως συνέβαινε, διότι σε αρκετές

περιπτώσεις υπήρξε αναγκαία η άντληση στοιχείων από διάφορες πηγές, που δεν ήταν πάντα διαθέσιμες.

Τελικά, η αξιοποίηση των συμπερασμάτων της εσωτερικής έκθεσης θα βοηθήσει:

- στην ανάπτυξη βελτιωμένων πρακτικών, που αφορούν την εκπαιδευτική διαδικασία
- στην διεύρυνση της γνώσης για το επιτελούμενο ακαδημαϊκό- ερευνητικό έργο
- στην ενίσχυση της ικανότητας του Τμήματος για ανάλυση, επεξεργασία και τελικά σταδιακό περιορισμό των αδυναμιών που εντοπίστηκαν, με στόχο την εξάλειψή τους
- στην διαμόρφωση καλύτερων προοπτικών ανάπτυξης του Τμήματος, σε συνεργασία με άλλα Τμήματα ΑΕΙ στην Ελλάδα και το εξωτερικό
- στην ανάδειξη σημείων ευθύνης της Πολιτείας, καθώς και στην αναγκαιότητα ανάπτυξης των απαραίτητων εκπαιδευτικών πολιτικών.

1.3. Προτάσεις για τη βελτίωση της διαδικασίας

Στο μέλλον θα πρέπει να γίνει αξιοποίηση της εμπειρίας και της τεχνογνωσίας που αποκτήθηκε. Μερικές από τις προτάσεις οι οποίες θεωρούμε ότι θα πρέπει να ληφθούν υπόψη για τη βελτίωση της διαδικασίας είναι οι εξής:

- Βελτίωση του σχεδιασμού των απογραφικών δελτίων ώστε οι ερωτήσεις να γίνουν πιο ουσιώδεις και σε ορισμένες περιπτώσεις πιο αναλυτικές.
- Προτείνεται η ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος κεντρικά από το Ίδρυμα, το οποίο θα υποστηρίξει τις μελλοντικές αξιολογήσεις των Τμημάτων. Το σύστημα αυτό, εκτός των μηχανισμών της on-line συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων, θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα μηχανογραφικής παρακολούθησης των στοιχείων που αφορούν στα μαθήματα και στους διδάσκοντες.
- Θα πρέπει να γίνεται συνεχής ενημέρωση των συμμετεχόντων για την σπουδαιότητα της αξιολόγησης και οι διαδικασίες της να ενταχθούν με συστηματικό τρόπο στην λειτουργία του Τμήματος.

2. Παρουσίαση του Τμήματος

Η Ενότητα αυτή παρουσιάζει συνοπτικά το Τμήμα Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας, τους στόχους του, την διοικητική του

οργάνωση, τα εργαστήρια που έχουν δημιουργηθεί για να υποστηρίξουν την εκπαιδευτική διαδικασία και την έρευνα του Τμήματος

2.1. Γεωγραφική θέση του Τμήματος

Το Τμήμα Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας έχει έδρα τη Θήβα. Είναι στεγασμένο σε εγκαταστάσεις που έχουν παραχωρηθεί για μεγάλο χρονικό διάστημα από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης. Τα γραφεία των μελών Ε.Π. και τα Εργαστήρια στεγάζονται στο ίδιο οίκημα.

2.2. Ιστορικό της εξέλιξης του Τμήματος Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού

Το Τμήμα Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού ιδρύθηκε με το ΠΔ 160/2005 «Ιδρυση Παραρτήματος & Τμήματος στο ΤΕΙ Χαλκίδας, σύσταση θέσεων, μετονομασία ΤΕΙ» και εδρεύει στη Θήβα. Κατά τα πρώτα έτη της λειτουργίας του το Τμήμα χρηματοδοτήθηκε από το ΕΠΕΑΕΚ. Η χρηματοδότηση αφορούσε την ανάπτυξη της υποδομής του τμήματος και τον εξοπλισμό. Οι δαπάνες εκπαιδευτικού, και διοικητικού προσωπικού καλύπτονταν από τον κρατικό προϋπολογισμό. Σημαντικό πρόβλημα αντιμετώπιζε το Τμήμα λόγω της ανεπαρκούς κάλυψης σε διοικητικό προσωπικό, εφόσον δεν υπήρχε μόνιμο διοικητικό προσωπικό του ΤΕΙ τοποθετημένο στη Θήβα και οι ανάγκες καλύπτονταν είτε από προσωπικό με σύμβαση ορισμένου χρόνου, είτε από προσωπικό που μετακινείται για λίγες ημέρες από τα Ψαχνά στη Θήβα.

Με το Π.Δ. 100/5-6-2013, Άρθρο 6, &1, εδ.β ' *Το Τμήμα Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού του Παραρτήματος Θήβας του ΤΕΙ Χαλκίδας και το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του ΤΕΙ Χαλκίδας με έδρα τη Χαλκίδα συγχωνεύονται σε Τμήμα Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας με έδρα τη Θήβα. Το Τμήμα που προκύπτει από τη συγχώνευση έχει το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού του Παραρτήματος Θήβας του ΤΕΙ Χαλκίδας* '. Επίσης, σύμφωνα με το Π.Δ. 100/5-6-2013, Άρθρο 10, &1 ' *το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του ΤΕΙ Χαλκίδας με έδρα τη Χαλκίδα εξακολουθεί να λειτουργεί με την υφιστάμενη μορφή του μέχρι την 31-10-*

2018, οπότε και καταργείται. Το διατηρούμενο μέχρι 31-10-2018 Τμήμα λειτουργεί εκ παραλλήλου προς το Τμήμα της συγχώνευσης, το οποίο λειτουργεί από 1-9-2013'.

2.2.1 Στελέχωση του Τμήματος σε διδακτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό, κατά την τελευταία πενταετία.

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2009-2010 στο τμήμα υπηρετούσαν 1 καθηγητής, 2 αναπληρωτές καθηγητές,. Στο εκπαιδευτικό έργο (διδασκαλία, εργαστήρια) του Τμήματος συμβάλλει πολύ μεγάλος αριθμός Έκτακτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού. Το Ακαδημαϊκό Έτος 2013-14 στο Τμήμα υπηρετούν 1 καθηγητής, 2 αναπληρωτές καθηγητές (έχει ξεκινήσει η διαδικασία εξέλιξής τους σε καθηγητές), 1 επίκουρος καθηγητής (έχει ξεκινήσει η διαδικασία εξέλιξής του σε αναπληρωτή καθηγητή), 1 καθηγητής εφαρμογών (έχει ξεκινήσει η διαδικασία εξέλιξής του σε επίκουρο καθηγητή), 1 μέλος ΕΔΙΠ (Αγγλικής) με αντιστοιχία επίκουρου καθηγητή. Επίσης υπηρετεί σημαντικός αριθμός Επιστημονικών και Εργαστηριακών Συνεργατών.

Στο Τμήμα δεν υπήρχε μόνιμο διοικητικό προσωπικό του ΤΕΙ τοποθετημένο στη Θήβα και οι ανάγκες καλύπτονται είτε από προσωπικό με σύμβαση ορισμένου χρόνου, είτε από προσωπικό που μετακινείται για λίγες ημέρες από τα Ψαχνά στη Θήβα. Από το Ακαδημαϊκό Έτος 2013-14 στο Τμήμα υπηρετεί 1 μόνιμος υπάλληλος (αορίστου χρόνου) και 1 με σύμβαση 8 μηνών (ΙΔΟΧ)

Πίνακας 1. Εξέλιξη του προσωπικού του Τμήματος				
	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Καθηγητές	1	1	1	1
Αναπληρωτές Καθηγητές	2	2	2	2
Επίκουροι Καθηγητές	--	--	--	1
Καθηγητές Εφαρμογών	1	1	1	1
Σύνολο	4	4	4	5

Μέλη ΕΤΠ	--	--	--	-
ΕΔΙΠ (ΑΓΓΛΙΚΑ)				1
Έκτακτο Διδακτικό Προσωπικό	38	23	20	12
Διοικητικό προσωπικό	1 (με παράλληλα καθήκοντα)	1 (με παράλληλα καθήκοντα)	1 (με παράλληλα καθήκοντα)	1+1(ΙΔΟΧ)

2.2.2 Αριθμός και κατανομή των φοιτητών ανά επίπεδο σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί) κατά την τελευταία πενταετία

Οι εγγεγραμμένοι φοιτητές του Τμήματος παρουσιάζουν την παρακάτω εικόνα την τελευταία πενταετία.

Εξέλιξη των εγγεγραμμένων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών				
	Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών			
2008-2009	465			
2009-2010	544			
2010-2011	804			
2011-2012	991			
2012-2013	1218			
2013-2014	1405			

Οι εμφανιζόμενοι εγγεγραμμένοι φοιτητές αποτελούν το σύνολο από εκείνους που πέτυχαν την εισαγωγή τους στο Τμήμα μέσω πανελληνίων εξετάσεων, κατατακτήριων, μετεγγραφών ειδικών κατηγοριών κλπ.

2.3. Σκοπός και Στόχοι του Τμήματος Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού

Αποστολή του Τμήματος είναι η παροχή σύγχρονων επιστημονικών και τεχνολογικών γνώσεων στους φοιτητές του, η εκπαίδευση στη χρήση μεθόδων και τεχνολογικών εργαλείων για την αντιμετώπιση και επίλυση πρακτικών προβλημάτων στον τομέα τους και γενικότερα η ανάπτυξη των απαραίτητων θεωρητικών και πρακτικών δεξιοτήτων τους στο γνωστικό πεδίο της εφοδιαστικής διοίκησης. Η αφομοίωση όλων των παραπάνω γνώσεων και η απόκτηση των κατάλληλων πρακτικών ικανοτήτων εκτιμάται ότι θα τους εξασφαλίσει επαρκή εφόδια για την επιστημονική και επαγγελματική τους εξέλιξη και σταδιοδρομία.

Στο πλαίσιο της αποστολής του το Τμήμα στοχεύει να:

- Παρακολουθεί τις διεθνείς επιστημονικές και τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα της εφοδιαστικής διοίκησης και των συναφών γνωστικών πεδίων.
- Διεξάγει επιστημονική και τεχνολογική έρευνα σε σχετικά επιστημονικά πεδία και συμμετέχει σε ευρωπαϊκά και εθνικά ερευνητικά προγράμματα.
- Αναπτύσσει διεθνείς συνεργασίες με ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της χώρας και του εξωτερικού που δραστηριοποιούνται σε σχετικά επιστημονικά πεδία.
- Συνεργάζεται και παρέχει επιστημονική βοήθεια και τεχνολογικές συμβουλές σε παραγωγικές μονάδες και φορείς σε θέματα του γνωστικού του αντικειμένου.
- Χρησιμοποιεί σύγχρονες τεχνολογίες στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Αναπτύσσει στους σπουδαστές τις ικανότητες που θα τους εξασφαλίσουν καλή επιστημονική και επαγγελματική εξέλιξη.
- Αναλαμβάνει όλες τις ενέργειες που απαιτούνται για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των εκπαιδευτικών και ερευνητικών υπηρεσιών που προσφέρει.

Στο Άρθρο 7 του Π.Δ.174/2006 καθορίζονται τα επαγγελματικά δικαιώματα των πτυχιούχων του τμήματος:

1. Οι πτυχιούχοι του τμήματος Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού των Τ.Ε.Ι. με βάση τις εξειδικευμένες τεχνολογικές και θεωρητικές γνώσεις τους δύνανται να απασχολούνται ως στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων που έχουν σχέση με την οργάνωση και διαχείριση εφοδιαστικής αλυσίδας στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα. Οι εν λόγω πτυχιούχοι είτε αυτοδύναμα,

είτε σε συνεργασία με άλλους επιστήμονες μπορούν να απασχολούνται σε έρευνες και μελέτες περίπτωσης σε θέματα εφοδιαστικής. Στα πλαίσια της άσκησης του επαγγέλματός τους, οι παταπάνω αναφερόμενοι πτυχιούχοι μπορούν να ασκήσουν τις παρακάτω επαγγελματικές δραστηριότητες:

α) Οργάνωση και διοίκηση της εφοδιαστικής αλυσίδας όπως αποθηκών, δικτύων διανομής, διακίνησης παραγγελιών προμηθειών και προϊόντων.

β) Εκπόνηση μελετών προγραμματισμού για την τυποποίηση προϊόντων, διασφάλιση ποιότητας, διαχείριση αποθεμάτων, προστασία περιβάλλοντος και γενικότερα βελτιστοποίησης της εφοδιαστικής αλυσίδας.

γ) Ανάπτυξη και υλοποίηση μηχανισμών και διαδικασιών παρακολούθησης και έλεγχου ροής υλικών και προϊόντων.

δ) Διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων προγραμματισμού, παρακολούθησης και έλεγχου δραστηριοτήτων της εφοδιαστικής αλυσίδας.

2. Οι πτυχιούχοι του Τμήματος μπορούν να απασχολούνται σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Οι πτυχιούχοι του Τμήματος μπορούν να διορίζονται στο Δημόσιο και να εξελίσσονται σε όλες τις βαθμίδες ιεραρχίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

4. Οι πτυχιούχοι του τμήματος με την απόκτηση του πτυχίου τους, ασκούν το επάγγελμα στο πλαίσιο των παραπάνω επαγγελματικών δικαιωμάτων.

2.3.1. Ποιοι είναι οι στόχοι και οι σκοποί του Τμήματος σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσής του;

2.3.2. Πώς αντιλαμβάνεται

Τα Τμήματα ΤΕΙ έχουν, σε ένα βαθμό, έχουν γενικά στόχο, όπως καθορίζεται και από το νόμο (Ν. 1404/83) των Ιδρυμάτων. Ειδικότερα για το Τμήμα Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού όπως καθορίζεται και από το Π.Δ. 160/2005, σύμφωνα με το οποίο ιδρύθηκε.

2.3.2. Πώς αντιλαμβάνεται σήμερα η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος τους στόχους και τους σκοπούς του Τμήματος

Βασικός σκοπός είναι αφενός μεν η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης, αφετέρου δε η ικανοποίηση των σύγχρονων εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας. Παράλληλα η ανάπτυξη και η διερεύνηση των διαδικασιών που αφορούν τα σύγχρονα συστήματα εφοδιασμού, μπορεί να συμβάλει ουσιαστικά στην ανάπτυξη των επιχειρήσεων. Βασική επιδίωξη αποτελεί η εκπαίδευση σύγχρονων διοικητικών στελεχών, τα οποία θα είναι σε θέση να αξιοποιήσουν, κατά τον πλέον αποτελεσματικό τρόπο τη γνώση και την κατάλληλη τεχνολογία στις επιχειρήσεις. Το πρόγραμμα σπουδών καλύπτει σε μεγάλο ποσοστό τις σύγχρονες αυτές απαιτήσεις με τον κατάλληλο συνδυασμό θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων. Η δομή του συνθέτει στοιχεία που αναφέρονται στις διοικητικές, οικονομικές και τεχνολογικές διαστάσεις ενός πολύπλοκου συστήματος, όπως είναι μια επιχείρηση logistics, επιτρέποντας στον απόφοιτο του Τμήματος να αντιμετωπίζει επιτυχώς τα σύνθετα προβλήματα που θα προκύπτουν κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής του απασχόλησης.

2.3.3. Υπάρχει απόκλιση των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος από εκείνους που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει;

Δεν υπάρχει απόκλιση των επίσημα διατυπωμένων στόχων του Τμήματος από εκείνους που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει.

2.3.4. Επιτυγχάνονται οι στόχοι που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει; Αν όχι, ποιοι παράγοντες δρουν αποτρεπτικά ή ανασταλτικά στην προσπάθεια αυτή;

Σε μεγάλο βαθμό επιτυγχάνονται

2.3.5. Θεωρείτε ότι συντρέχει λόγος αναθεώρησης των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος;

Όχι

2.4 Διοίκηση του Τμήματος

2.4.1. Ποιες επιτροπές είναι θεσμοθετημένες και λειτουργούν στο Τμήμα;

Οι επιτροπές που λειτουργούν είναι:

- Επιτροπή ΟΜΕΑ
- Επιτροπή Αναμόρφωσης Προγράμματος Σπουδών
- Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης
- Επιτροπή Τελικών Εξετάσεων
- Επιτροπή Διαδικασιών Κατάταξης
- Επιτροπή Ωρολογίου Προγράμματος

2.4.2. Ποιοι εσωτερικοί κανονισμοί (π.χ. εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών) υπάρχουν στο Τμήμα;

- Διαδικασία εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης
- Διαδικασία εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας

2.4.3. Είναι διαρθρωμένο το Τμήμα σε Τομείς; Σε ποιους; Ανταποκρίνεται η διάρθρωση αυτή στη σημερινή αντίληψη του Τμήματος για την αποστολή του;

Το Τμήμα δεν είναι διαρθρωμένο σε τομείς.

3. Προγράμματα Σπουδών

Στην ενότητα αυτή αναλύεται κριτικά και αξιολογείται η ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών.

3.1. Πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει 48 μαθήματα υποχρεωτικά (Υ) ή κατ' επιλογήν υποχρεωτικά (ΕΥ), τα οποία διακρίνονται σε:

- 34 Θεωρητικά (Θ) σε ποσοστό 70 % επί του συνόλου των μαθημάτων
- 14 Μικτά (Μ) σε ποσοστό 30 % επί του συνόλου των μαθημάτων.

Για την ολοκλήρωση του Προγράμματος Σπουδών απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση 42 μαθημάτων εκ των οποίων τα 5 μαθήματα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά.

Ανάλογα με το περιεχόμενο και τον στόχο τους τα μαθήματα διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

- 14 ΜΓΥ, μαθήματα Γενικής Υποδομής σε ποσοστό 29 % επί του συνόλου των μαθημάτων,
- 16 ΜΕΥ, μαθήματα Ειδικής Υποδομής σε ποσοστό 33 % επί του συνόλου των μαθημάτων,
- 13 ΜΕ, μαθήματα Ειδικότητας σε ποσοστό 27 % επί του συνόλου των μαθημάτων και
- 5 ΔΟΝΑ, μαθήματα στη Διοίκηση, Οικονομία, Νομοθεσία και Ανθρωπιστικές Επιστήμες σε ποσοστό 11 % επί του συνόλου των μαθημάτων.

3.1.1. Πώς κρίνετε το βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας.

Ο βαθμός ανταπόκρισης του Προγράμματος Σπουδών στους στόχους του Τμήματος είναι πολύ δύσκολο να προσδιοριστεί. Παρόλα αυτά μέσα από συνεργασίες, συμμετοχές σε ημερίδες, συνέδρια, επιτροπές και άλλες εκδηλώσεις με δημόσιους φορείς, δήμους, περιφερειακές ενότητες, επαγγελματικές ενώσεις κ.α. διαμορφώνεται άποψη ότι υπάρχει σχετικά υψηλός βαθμός ανταπόκρισης του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών με τους στόχους του Τμήματος και τις ανάγκες της κοινωνίας.

• Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζονται;

Δεν εφαρμόζεται συγκεκριμένη διαδικασία ελέγχου.

• Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζονται;

Η αναμόρφωση του Προγράμματος Σπουδών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Έχει συγκροτηθεί για το τμήμα πενταμελής επιτροπή αναμόρφωσης προγράμματος σπουδών και οι προτάσεις της θα υποβληθούν ως τα μέσα Φεβρουαρίου 2014. Το νέο πρόγραμμα σπουδών αναμορφώνεται λαμβάνοντας

υπόψη αντίστοιχα προγράμματα σπουδών άλλων τμημάτων στην Ελλάδα καθώς και στο εξωτερικό (π.χ. Πανεπιστήμιο Aston, Σιγκαπούρης)

- **Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Σπουδών;**

Το πρόγραμμα Σπουδών δημοσιοποιείται στους φοιτητές με τη διανομή του ειδικού εντύπου του τμήματος αλλά και δια μέσου της ιστοσελίδας του.

- **Υπάρχει αποτελεσματική διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής εξέλιξης των αποφοίτων; Πώς χρησιμοποιούνται τα αποτελέσματά της;**

Προς το παρόν δεν έχει διαμορφωθεί η σχετική διαδικασία παρακολούθησης. Σχεδιάζεται κατά τη διάρκεια της ορκωμοσίας των πρώτων πτυχιούχων του Τμήματος να διανεμηθεί σχετικό ερωτηματολόγιο το οποίο θα αφορά στοιχεία σχετικά με την επαγγελματική τους εξέλιξη καθώς και τη σύνδεση αγοράς εργασίας με το πρόγραμμα σπουδών. Επίσης, είναι δυνατό μέσω του γραφείου διασύνδεσης να γίνουν έρευνες παρακολούθησης της επαγγελματικής εξέλιξης των πτυχιούχων.

3.1.2. Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών σπουδών;

Δομή

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών προσφέρει στους φοιτητές του Τμήματος την απαραίτητη επιστημονική γνώση που απαιτείται για την ανάλυση, τον σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση των κατάλληλων δράσεων στις επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται. Βασική επιδίωξη είναι η επιτυχής αντιμετώπιση των διαφόρων προβλημάτων που προκύπτουν από τον πολύπλοκο συνδυασμό των πόρων (ανθρώπινου παράγοντα, πρώτες και βοηθητικές ύλες, μέσων παραγωγής και σύγχρονης τεχνολογίας κλπ) στην επιχείρηση ή στον οργανισμό. Το Πρόγραμμα Σπουδών διαθέτει την απαραίτητη δομή, προκειμένου να εξυπηρετούνται οι στόχοι του Τμήματος. Παρόλα αυτά, απαιτείται επικαιροποίηση του προγράμματος σύμφωνα με τις πιο σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα της εφοδιαστικής διοίκησης.

Συνεκτικότητα- Λειτουργικότητα

Σε κάθε εξάμηνο σπουδών αντιστοιχούν τριάντα (30) διδακτικές/πιστωτικές μονάδες (ΔΜ-ΠΜ-ECTS) ανεξάρτητα του αντιστοίχου φόρτου εργασίας. Η διάρκεια σπουδών στο Τμήμα είναι 8 εξάμηνα, όπου στο τελευταίο εξάμηνο περιλαμβάνεται την πρακτική άσκηση και την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας.

• **Ποιο είναι το ποσοστό των μαθημάτων κορμού / ειδίκευσης / κατευθύνσεων στο σύνολο των μαθημάτων;**

Το Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει 48 μαθήματα υποχρεωτικά (Υ) ή κατ' επιλογήν υποχρεωτικά (ΕΥ), τα οποία διακρίνονται σε:

- 34 Θεωρητικά (Θ) σε ποσοστό 70 % επί του συνόλου των μαθημάτων και
- 14 Μικτά (Μ) σε ποσοστό 30 % επί του συνόλου των μαθημάτων.

Για την ολοκλήρωση του Προγράμματος Σπουδών απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση 42 μαθημάτων εκ των οποίων τα 5 μαθήματα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά.

• **Πόσα μαθήματα ελεύθερης επιλογής προσφέρονται**

Κατ' επιλογήν μαθήματα 13

• **Ποιο είναι το ποσοστό των υποχρεωτικών μαθημάτων / μαθημάτων υποχρεωτικής επιλογής / μαθημάτων ελεύθερης επιλογής;**

Το ποσοστό των υποχρεωτικών μαθημάτων ανέρχεται στο 80% και τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής στο 20% του συνόλου των μαθημάτων.

• **Ποια είναι η ποσοστιαία σχέση μεταξύ μαθημάτων υποβάθρου, μαθημάτων επιστημονικής περιοχής, μαθημάτων γενικών γνώσεων και μαθημάτων ανάπτυξης δεξιοτήτων στο σύνολο των μαθημάτων;**

Ανάλογα με το περιεχόμενο και τον στόχο τους τα μαθήματα διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

- 14 ΜΓΥ, μαθήματα Γενικής Υποδομής σε ποσοστό 29 % επί του συνόλου των μαθημάτων,
- 16 ΜΕΥ, μαθήματα Ειδικής Υποδομής σε ποσοστό 33 % επί του συνόλου των μαθημάτων,
- 13 ΜΕ, μαθήματα Ειδικότητας σε ποσοστό 27 % επί του συνόλου των μαθημάτων και
- 5 ΔΟΝΑ, μαθήματα στη Διοίκηση, Οικονομία, Νομοθεσία και Ανθρωπιστικές Επιστήμες σε ποσοστό 11 % επί του συνόλου των μαθημάτων.

• Εφαρμόζεται σύστημα προαπαιτούμενων μαθημάτων; Πόσο λειτουργικό είναι; Ποιο είναι το ποσοστό των μαθημάτων που εντάσσονται στο σύστημα;

Υπάρχουν 8 ζεύγη προαπαιτούμενων μαθημάτων. Ορισμένες φορές δημιουργούν δυσλειτουργίες. Η επιτροπή αναμόρφωσης του νέου Προγράμματος Σπουδών επανεξετάζει το θέμα και θα το συμπεριλάβει στις προτάσεις της ως τα μέσα Φεβρουαρίου 2014.

• Ποιες ξένες γλώσσες διδάσκονται στο Τμήμα; Είναι υποχρεωτικά τα σχετικά μαθήματα;

Στο Τμήμα διδάσκονται τα μαθήματα Αγγλικά Ι, ΙΙ & ΙΙΙ ως επιλογής υποχρεωτικά μαθήματα και Αγγλική Ορολογία Ι & ΙΙ, ως υποχρεωτικά μαθήματα. Στο Τμήμα δεν προσφέρονται τα μαθήματα Γαλλικά Ι, ΙΙ αν και προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών ως επιλογής υποχρεωτικά.

3.1.3. Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα

Το εξεταστικό σύστημα κρίνεται ικανοποιητικό.

Οι τρόποι εξετάσεων εστιάζονται σε:

- Γραπτές τελικές εξετάσεις
- Πρόοδοι
- Εργαστηριακές Ασκήσεις
- Μελέτες Περιπτώσεων
- Τελικές εργασίες και παρουσίαση τους.

- **Εφαρμόζονται, και σε ποια έκταση, πολλαπλοί (σε είδος και χρόνο) τρόποι αξιολόγησης των φοιτητών; Ποιοι συγκεκριμένα;**

Ναι, συγκεκριμένα:

- Τελικές εργασίες & παρουσίασή τους και γραπτές τελικές εξετάσεις.
- Πρόοδοι και γραπτές τελικές εξετάσεις.
- Γραπτές τελικές εξετάσεις & μελέτες περιπτώσεων.

- **Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών;**

Κατά τις γραπτές εξετάσεις τα θέματα είναι κοινά για όλους τους φοιτητές. Ο τρόπος βαθμολόγησης είναι ενιαίος από όλους τους διδάσκοντες του κάθε μαθήματος και σε συντονισμό με τον υπεύθυνο του συγκεκριμένου μαθήματος (π.χ. εργαστηριακά μαθήματα). Ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να ζητήσει να δει το γραπτό του και την επί μέρους βαθμολογία του κάθε θέματος.

- **Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας και ποια είναι αυτή;**

Δεν υπάρχει καταγεγραμμένη διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας. Ορίζεται ένα μόνιμο μέλος ΕΠ ως επόπτης για κάθε ημέρα εξετάσεων, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την αντιμετώπιση λειτουργικών προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν.

- **Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας;**

Συνοπτικά η διαδικασία ανάθεσης Πτυχιακής Εργασίας περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

- Κατάθεση προτάσεων τίτλων Πτυχιακών Εργασιών από τους διδάσκοντες
- Έγκριση των θεμάτων από τα προβλεπόμενα θεσμικά συλλογικά όργανα του Τμήματος
- Ενημέρωση των φοιτητών

- Ανάθεση από τον διδάσκοντα και ανάληψη της εκπόνηση πτυχιακής εργασίας από φοιτητές.
- Έγκριση από τα αρμόδια θεσμικά όργανα και ορισμός τριμελούς επιτροπής εξέτασης της Πτυχιακής Εργασίας.
- Κατάθεση πτυχιακής εργασίας από τον φοιτητή
- Παρουσίαση και εξέτασης της πτυχιακής εργασίας από την τριμελή επιτροπή αξιολόγησης
- Περισσότερες λεπτομέρειες περιγράφονται στη διαδικασία εκπόνησης πτυχιακής εργασίας.

Η διαδικασία συνεπώς είναι διαφανής. Ωστόσο λόγω του περιορισμένου αριθμού μελών ΕΠ, μεγάλου αριθμού φοιτητών και με δεδομένο ότι σε ορισμένους Επιστημονικούς και Εργαστηριακούς Συνεργάτες δεν ανανεώνεται η συνεργασία με το Τμήμα και για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος/εξάμηνο, εμφανίζονται προβλήματα όπως π.χ. ορισμένοι φοιτητές να μην μπορούν άμεσα να ξεκινήσουν την εκπόνηση της εργασίας τους, να μην υπάρχει θέμα να αναλάβουν που να ανταποκρίνεται στα άμεσα ενδιαφέροντά τους, να αλλάξει η επιτροπή εξέτασής τους.

- **Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για την πτυχιακή/διπλωματική εργασία; Ποιες;**

Συνήθως μια πτυχιακή εργασία στοχεύει στην ανάπτυξη και σύνθεση γνώσεων και δεξιοτήτων που καλλιεργούνται σε όλο το πρόγραμμα σπουδών ώστε να μην περιορίζεται σε μια απλή βιβλιογραφική παρουσίαση αλλά να περιλαμβάνει την εφαρμογή μεθοδολογίας και να αποβλέπει στον έλεγχο ερευνητικών ερωτήσεων.

3.1.4. Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Προπτυχιακών σπουδών;

Τα περισσότερα μαθήματα που προσφέρονται στο Τμήμα, προσφέρονται με παρόμοιο ή συγγενές περιεχόμενο και από αντίστοιχα προγράμματα Ευρωπαϊκών και Αμερικανικών Πανεπιστημίων. Στην πρόταση αναμόρφωσης του προγράμματος σπουδών προβλέπεται η σύνδεσή και η σύγκρισή του με τα προγράμματα σπουδών άλλων Πανεπιστημίων (π.χ. Aston & Σιγκαπούρης).

- **Σε πόσα (και ποια) προγράμματα διεθνούς εκπαιδευτικής συνεργασίας (π.χ. ERASMUS, LEONARDO, TEMPUS, ALPHA) σε επίπεδο προπτυχιακών σπουδών συμμετέχει το Τμήμα;**

Το Τμήμα συμμετέχει ενεργά στα προγράμματα εκπαιδευτικής συνεργασίας (κυρίως Erasmus). Την τελευταία τριετία συμμετείχαν στο πρόγραμμα ERASMUS 6 φοιτητές του Τμήματος.

3.1.5. Η πρακτική άσκηση των φοιτητών.

- **Υπάρχει ο θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών; Είναι υποχρεωτική η πρακτική άσκηση για όλους τους φοιτητές;**

Ο θεσμός της πρακτικής άσκησης είναι υποχρεωτικός σύμφωνα με τα κριτήρια, όπως περιγράφονται στη διαδικασία εκπόνησης πρακτικής άσκησης και γνωστοποιούνται στους φοιτητές και από την ιστοσελίδα του Τμήματος .

- **Πώς καλλιεργείται το ενδιαφέρον των φοιτητών σε περίπτωση που η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική;**

Με διαλέξεις από στελέχη Επιχειρήσεων που προσκαλούνται να παρουσιάσουν την εταιρία τους, από επισκέψεις φοιτητών στους χώρους των επιχειρήσεων, από επίσκεψη σε ιστοσελίδες επιχειρήσεων, από προσωπικές εμπειρίες μελών Ε.Π. , από φοιτητές που πραγματοποίησαν στο παρελθόν την Πρακτική άσκηση στην επιχείρηση.

- **Πώς έχει οργανωθεί η πρακτική άσκηση των φοιτητών του Τμήματος; Ποια είναι η διάρκειά της; Υπάρχει σχετικός εσωτερικός κανονισμός;**

Η Πρακτική Άσκηση των Φοιτητών του τμήματος Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας, αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του Προγράμματος Σπουδών με σαφές θεσμικό πλαίσιο οργάνωσης και είναι βασική προϋπόθεση για τη λήψη του Πτυχίου. Έχει μεγάλη σημασία ως θεσμός διότι οι φοιτητές μέσω της πρακτικής άσκησης εφαρμόζουν τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απέκτησαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στην αγορά εργασίας. Η διαδικασία αυτή εξασφαλίζει την δημιουργία ενός δίαυλου αμφίδρομης

μεταβίβασης των πληροφοριών μεταξύ των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και των παραγωγικών φορέων. Είναι ένας τρόπος σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη. Η εφαρμογή της αποκτημένης γνώσης στην αγορά εργασίας μπορεί να συμβάλει στη δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης, καθώς και στην ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας των τελειόφοιτων. Επίσης, η απόκτηση τέτοιων εμπειριών μπορεί να βοηθήσει στον σωστό επαγγελματικό προσανατολισμό των φοιτητών, οι οποίοι, σε πολλές περιπτώσεις, ενδέχεται να μην έχουν ορίσει τους επαγγελματικούς τους στόχους. Υπάρχει Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης στο Τμήμα (Αρ. Πρακτικού Συνέλευσης Τμήματος ΔΣΕ 2/19-4-2013

- **Ποιες είναι οι κυριότερες δυσκολίες που αντιμετωπίζει το Τμήμα στην οργάνωση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών;**

Η κυριότερη δυσκολία είναι η εξεύρεση των κατάλληλων επιχειρήσεων για την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης. Επίσης, πρόσθετο πρόβλημα αποτελεί το γεγονός ότι φοιτητές που προέρχονται από άλλα ΑΕΙ, ενδεχομένως να υπάρχουν αποκλίσεις στις πολιτικές αμοιβών.

- **Σε ποιες ικανότητες εφαρμογής γνώσεων στοχεύει η πρακτική άσκηση; Πόσο ικανοποιητικά κρίνετε τα αποτελέσματα; Πόσο επιτυχής είναι η εξοικείωση των ασκούμενων με το περιβάλλον του φορέα εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης;**

Η πρακτική άσκηση καλύπτει ευρύ φάσμα γνωστικών αντικειμένων, που λειτουργούν συμπληρωματικά στην απόκτηση ολοκληρωμένης πρακτικής προσέγγισης του αντικειμένου της ειδικότητάς τους δηλ. της εφοδιαστικής διοίκησης. Τα αποτελέσματα κρίνονται ικανοποιητικά, διότι οι φοιτητές με τον τρόπο αυτό αποκτούν πρακτικές γνώσεις και δεξιότητες σχετικά με το αντικείμενο σπουδών τους, μεγαλύτερη αυτοπεποίθηση προκειμένου άμεσα να δραστηριοποιηθούν στην αγορά εργασίας, αλλά και πρόσθετες εφαρμοσμένες γνώσεις που θα τους επιτρέψουν να παρακολουθήσουν επιτυχώς Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών για όσους το επιθυμούν. Σύμφωνα με την άποψη των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης (μέλη ΕΠ) καθώς και του Υπευθύνου Πρακτικής

άσκησης τα αποτελέσματα κρίνονται πολύ ικανοποιητικά. Σχεδιάζονται συνεργασίες και σε ευρύτερο επίπεδο με επιχειρήσεις του κλάδου των logistics.

- **Ποιες πρωτοβουλίες αναλαμβάνει το Τμήμα προκειμένου να δημιουργηθούν θέσεις απασχόλησης φοιτητών (σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο);**

Ο επιστημονικά Υπεύθυνος και οι διδάσκοντες επόπτες επισκέπτονται φορείς, επικοινωνούν και διερευνούν για θέσεις άσκησης των φοιτητών. Υπάρχει μεγάλος αριθμός συνεργαζόμενων επιχειρήσεων και καταβάλλεται προσπάθεια ο αριθμός τους να διευρυνθεί. Το Τμήμα επιδιώκει την διεύρυνση του κύκλου των επιχειρήσεων που συνεργάζεται με την υπογραφή «Μνημονίων Συνεργασίας», διαρκών ενημερωτικών συναντήσεων μεταξύ μελών ΕΠ και στελεχών επιχειρήσεων κτλ.

- **Υπάρχει στενή συνεργασία και επαφή μεταξύ των εκπαιδευτικών / εποπτών του Τμήματος και των εκπροσώπων του φορέα εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης;**

Υπάρχει συστηματική τηλεφωνική επικοινωνία και διοργανώνονται επισκέψεις στους χώρους εργασίας.

- **Υπάρχουν συγκεκριμένες προϋποθέσεις και απαιτήσεις για τη συνεργασία του Τμήματος με τους φορείς εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης; Ποιες;**

Βασικές προϋποθέσεις είναι η συνάφεια του φορέα απασχόλησης με τα logistics, ο φορέας να αποδεχθεί τους φοιτητές για την Πρακτική Άσκηση και να διασφαλίζονται οι κατάλληλες συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας, να υπάρχει σεβασμός της προσωπικότητας, διευκόλυνση και προθυμία στην ενημέρωσή τους κτλ

- **Πώς παρακολουθούνται και υποστηρίζονται οι ασκούμενοι φοιτητές;**

Οι επόπτες και ο Επ. Υπεύθυνος επισκέπτονται χώρους όπου ασκούνται φοιτητές και ενημερώνονται για την πορεία εκπαίδευσης.

4. Το διδακτικό έργο

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται οι βασικές συνιστώσες του διδακτικού έργου του Τμήματος, παραθέτοντας μετρήσιμα μεγέθη και εκτιμήσεις των μελών της ΟΜΕΑ που έχουν προκύψει από συλλογή στοιχείων.

4.1 Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού;

Η αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού ως προς το διδακτικό έργο που προσφέρει το Τμήμα κρίνεται ικανοποιητική (συνάγεται και από τα αποτελέσματα των ερωτηματολογίων των φοιτητών σχετικά με τα μαθήματα, Πίνακας 8). Όλα τα μέλη Ε.Π. και οι διδάσκοντες Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί Συνεργάτες συμμετέχουν ενεργά στην διδασκαλία των μαθημάτων που τους έχουν ανατεθεί και παράλληλα αφιερώνουν αρκετό χρόνο με τους φοιτητές τους στις ώρες γραφείου που έχουν προγραμματίσει.

- ***Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές; Πώς εφαρμόζεται;***

Ναι υπάρχει. Εφαρμόζεται με την διακίνηση ερωτηματολογίων.

- ***Πώς αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές;***

Τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στους διδάσκοντες προσωπικά και τα συνολικά που αφορούν στο σύνολο του τμήματος αξιολογούνται από επιτροπή και αποτελούν υλικό προς αξιοποίηση, με σκοπό την βελτίωση της ποιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των υποστηρικτικών υπηρεσιών του Τμήματος

- ***Ποιος είναι ο μέσος εβδομαδιαίος φόρτος διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος;***

Τα μέλη Ε.Π. του Τμήματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και εκτός των άλλων υποχρεώσεών τους, διδάσκουν, ανάλογα με την βαθμίδα τις παρακάτω ώρες εβδομαδιαίως:

Οι καθηγητές : 10 ώρες

Οι αναπληρωτές καθηγητές: 12 ώρες

Οι επίκουροι καθηγητές: 14 ώρες

Οι καθηγητές εφαρμογών: 16 ώρες

Υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες / βραβεία διδασκαλίας;

Δεν προβλέπονται

4.2 Πώς κρίνετε την ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας;

Η ποιότητα και η αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας του Τμήματος αξιολογείται με τη χρήση δομημένου ερωτηματολογίου που συμπληρώνεται από τους φοιτητές.

- **Ποιες συγκεκριμένες διδακτικές μέθοδοι χρησιμοποιούνται;**

Πραγματοποιούνται διαλέξεις, ασκήσεις, μελέτες περιπτώσεων, εργαστηριακές ασκήσεις, χρήση διδακτικού υλικού, καθώς και εκπαιδευτικού λογισμικού, προσομοιώσεις κλπ.

- **Υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης του περιεχομένου των μαθημάτων και των διδακτικών μεθόδων;**

Ο κάθε υπεύθυνος ή ομάδα διδασκόντων φροντίζει να επικαιροποιεί το περιεχόμενο του μαθήματος προσθέτοντας νέο υλικό στο e-class. Δεν υπάρχει όμως συγκεκριμένη διαδικασία επικαιροποίησης του περιεχομένου των μαθημάτων.

- **Ποιο είναι το ποσοστό των φοιτητών που συμμετέχουν στις εξετάσεις;**

Ο αριθμός φοιτητών που προσέρχεται στις εξετάσεις ανά μάθημα κυμαίνεται από 30 % έως 100% με μέσο όρο περίπου 60%.

Αναλυτικά το πλήθος των φοιτητών που συμμετέχουν στις εξετάσεις ανά μάθημα το Ακ. Έτος 2012-13 εμφανίζεται στον πίνακα 7.

- **Ποια είναι τα ποσοστά επιτυχίας των φοιτητών στις εξετάσεις;**

Το ποσοστό επιτυχίας επί των συμμετεχόντων στις εξετάσεις κυμαίνεται από 37% έως 100% με μέσο όρο 77%.

Αναλυτικά το πλήθος των φοιτητών που επιτυγχάνουν στις εξετάσεις ανά μάθημα για το Ακ. Έτος 2012- 13 εμφανίζεται στον πίνακα 7.

- ***Ποιος είναι ο μέσος βαθμός πτυχίου;***

Ο μέσος βαθμός πτυχίου εμφανίζεται στον πίνακα 4. (Υπενθυμίζεται ότι το Τμήμα λειτούργησε για πρώτη φορά το 2005).

- ***Ποια είναι η μέση διάρκεια σπουδών για τη λήψη πτυχίου;***

Η μέση διάρκεια σπουδών είναι 10 εξάμηνα.

4.3. Οργάνωση και εφαρμογή του διδακτικού έργου.

Η οργάνωση του διδακτικού έργου κρίνεται ικανοποιητική (συνάγεται και από τα αποτελέσματα των ερωτηματολογίων των φοιτητών σχετικά με τα μαθήματα, Πίνακας 8). Γίνεται προσπάθεια ώστε το πρόγραμμα διδασκαλίας να συντάσσεται και να ανακοινώνεται έγκαιρα στις αρχές του εξαμήνου..

Η εφαρμογή του διδακτικού έργου είναι ικανοποιητική. Σε ότι αφορά την παρακολούθηση στα εργαστηριακά μαθήματα, είναι υποχρεωτική.

- ***Πώς γνωστοποιείται στους φοιτητές η ύλη των μαθημάτων στην αρχή του εξαμήνου;***

Η ύλη των Μαθημάτων περιγράφεται στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος και στα απογραφικά δελτία των μαθημάτων. Επίσης, υπάρχει στην ηλεκτρονική πλατφόρμα των μαθημάτων (e-class), η ύλη, υποστηρικτικό υλικό, διαφάνειες, σημειώσεις, ασκήσεις κλπ του μαθήματος ώστε να ενημερώνονται οι φοιτητές. Πέρα από αυτό πολλοί διδάσκοντες/ουσες ενημερώνουν τους/τις φοιτητές/τριες στην αρχή των μαθημάτων για την ύλη που πρόκειται να καλυφθεί στο μάθημα. Επιπλέον οι φοιτητές μπορούν να απευθυνθούν στους/στις διδάσκοντες/ουσες για να αναζητήσουν πρόσθετες πληροφορίες, επικοινωνώντας απευθείας μαζί τους.

- ***Περιγράφονται οι μαθησιακοί στόχοι των μαθημάτων και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;***

Υπάρχουν αναρτημένα τα στοιχεία στο e-class καθώς και στα απογραφικά δελτία των μαθημάτων.

- **Υπάρχει διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων των μαθημάτων;**

Η διαδικασία αξιολόγησης των μαθημάτων σκοπεύει στην μέτρηση της επίτευξης των μαθησιακών στόχων. Όπως συνάγεται από τα αποτελέσματα των ερωτηματολογίων των φοιτητών σχετικά με τα μαθήματα (Πίνακας 8) υπάρχει ικανοποιητική επίτευξη των μαθησιακών στόχων.

- **Σε ποιο βαθμό τηρείται το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων;**

Σε ικανοποιητικό βαθμό. Υπάρχει οδηγία για την ενημέρωση των φοιτητών σε περίπτωση αναβολής εισήγησης και αναπλήρωσης τους.

- **Είναι ορθολογική η οργάνωση και δομή του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων;**

ΝΑΙ στο βαθμό που επιτρέπουν οι διαθέσιμοι χώροι (αίθουσες διδασκαλίας – εργαστήρια) καθώς και ο αριθμός των διδασκόντων.

- **Πόσα (και ποια) από τα βασικά εισαγωγικά Μαθήματα διδάσκονται από μέλη ΔΕΠ/ΕΠ των δύο ανώτερων βαθμίδων;**

Διδάσκοντες	Μαθήματα
καθηγητής	Διοίκηση Επιχειρήσεων I Διαχείριση Προμηθειών Συστήματα Διανομής και Μεταφορών Διοίκηση Επιχειρήσεων II Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας
Αναπλ. Καθηγητής/τρια	Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων Διοίκηση Ολικής Ποιότητας Έρευνα Αγοράς και Πρόβλεψη Ζήτησης Τεχνικές Εκπόνησης Ερευνητικών

	Μελετών Διοίκηση Marketing Πληροφορική I Πληροφορική II Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης Πληροφοριακά Συστήματα Εφοδιαστικής Διοίκησης
--	--

Όπως προκύπτει από τον πίνακα τα μαθήματα στα οποία συμμετέχουν 3 μέλη ΔΕΠ/ΕΠ των δύο ανωτέρων βαθμίδων είναι 14

- ***Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διδάσκουν μαθήματα που δεν εμπίπτουν στο στενό ή ευρύτερο γνωστικό τους πεδίο;***

Ελάχιστοι.

4.4. Πώς κρίνετε τα εκπαιδευτικά βοηθήματα;

- ***Είδη και αριθμός βοηθημάτων (π.χ. βιβλία, σημειώσεις, υλικό σε ιστοσελίδες, κλπ) που διανέμονται στους φοιτητές.***

Τα διαθέσιμα στους σπουδαστές εκπαιδευτικά βοηθήματα είναι:

- Τα κύρια συγγράμματα παρέχονται δωρεάν μέσω του ΕΥΔΟΕΟΣ.
- Ηλεκτρονικές σημειώσεις στην πλατφόρμα e-class του Ιδρύματος.

Φυσικά στην διάθεση των σπουδαστών είναι και η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος η οποία έχει εμπλουτισθεί τα τελευταία χρόνια με μεγάλο αριθμό αξιόλογων συγγραμμάτων. Επίσης λειτουργεί βιβλιοθήκη και στο κτίριο της Θήβας. Παρά το μικρό χρονικό διάστημα λειτουργίας της, η Βιβλιοθήκη αυτή διαθέτει αξιοσημείωτη συλλογή με τόμους ελληνικών και ξενόγλωσσων βιβλίων.

Το Τμήμα ανταποκρινόμενο στην πρόσφατη νομοθεσία έχει επίσης καταρτίσει πίνακες με δύο τουλάχιστον προτεινόμενα εγχειρίδια ανά μάθημα.

- ***Υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης των βοηθημάτων; Πώς εφαρμόζεται;***

Μέσω της επιλογής και της πρότασης από τους διδάσκοντες διαφορετικών συγγραμμάτων.

- ***Πώς και πότε συγκεκριμένα διατίθενται τα βοηθήματα;***

Τα βοηθήματα διατίθενται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα με τη χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Εύδοξος.

- ***Ποιο ποσοστό της διδασκόμενης ύλης καλύπτεται από τα βοηθήματα;***

Καλύπτεται σε μεγάλο βαθμό.

- ***Παρέχεται βιβλιογραφική υποστήριξη πέραν των διανεμόμενων συγγραμμάτων;***

Στην διάθεση των σπουδαστών είναι η Βιβλιοθήκη του Τμήματος.

4.5. Πώς κρίνετε τα διαθέσιμα μέσα και υποδομές;

Παρότι τα μέσα και οι υποδομές ανανεώνονται και βελτιώνονται, εν τούτοις προς το παρόν υπάρχουν ακόμα μεγάλες ανάγκες και ελλείψεις.

Τα μέλη της ΟΜΕΑ θεωρούν ότι ο υποστηρικτικός εξοπλισμός δεν είναι επαρκής, καθώς απαιτούνται περισσότεροι Η/Υ. Επίσης υπάρχουν σοβαρά θέματα που αφορούν την επάρκεια των χώρων εκπαίδευσης ειδικά με την αύξηση του αριθμού των εγγεγραμμένων φοιτητών, καθώς και την ασφάλεια του εξοπλισμού.

Πρέπει να σημειωθεί ότι για ορισμένα εργαστήρια όπως αυτά της Πληροφορικής, απαιτείται συχνή ανανέωση ή/και αναβάθμιση του εξοπλισμού για να ανταποκριθούν στις εξελισσόμενες απαιτήσεις.

Εκτός από τις σημαντικές ελλείψεις που υπάρχουν στους χώρους διδασκαλίας, επίσης απαιτούνται και διαθέσιμοι χώροι για γραφεία μελών ΕΠ.

Αίθουσες διδασκαλίας:

(α) Αριθμός και χωρητικότητα.

Παρότι τα μέσα και οι υποδομές ανανεώνονται και βελτιώνονται, εν τούτοις προς το παρόν υπάρχουν ακόμα μεγάλες ανάγκες και ελλείψεις. Δεδομένου του αριθμού των φοιτητών που παρακολουθούν τα μαθήματα που προσφέρονται από το τμήμα, είναι επιτακτική η ανάγκη επέκτασης και με άλλες αίθουσες.

- Πολυδύναμο αμφιθέατρο 100 m² χωρητικότητας 100 θέσεων
- Δύο αίθουσες διδασκαλίας ή εργαστηρίων χωρητικότητας 20 περίπου θέσεων
- Μια αίθουσα εργαστηρίου χωρητικότητας 50 περίπου θέσεων. Δύο ευρύχωρες αίθουσες διδασκαλίας χωρητικότητας 50 περίπου θέσεων
- Μια βοηθητική αίθουσα διδασκαλίας χωρητικότητας 40 περίπου θέσεων

(β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα.

Η ποιότητα των αιθουσών διδασκαλίας βρίσκονται σε ικανοποιητικό επίπεδο. Απαιτούνται και άλλες αίθουσες.

(γ) Βαθμός χρήσης

Σε πολύ μεγάλο βαθμό.

(δ) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του υποστηρικτικού εξοπλισμού.

Στις αίθουσες διδασκαλίας, ως προς τα υποστηρικτικά μέσα, δεν υπάρχουν εγκαταστάσεις για σταθερό προβολικό μηχάνημα για παρουσιάσεις από Η/Υ. Υπάρχουν κινητά προβολικά μηχανήματα για παρουσιάσεις, που χρησιμοποιούνται με ευθύνη του διδάσκοντα. Γενικά, ο υποστηρικτικός εξοπλισμός είναι περιορισμένος.

Εκπαιδευτικά εργαστήρια:

(α) Αριθμός και χωρητικότητα

Ο αριθμός των εργαστηρίων και η χωρητικότητά τους είναι:

- Δύο αίθουσες διδασκαλίας ή εργαστηρίων χωρητικότητας 20 περίπου θέσεων
- Μια αίθουσα εργαστηρίου χωρητικότητας 50 περίπου θέσεων

(β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων.

Σχετικά με τους υποστηρικτικούς χώρους υπάρχουν οι εξής:

- Δύο γραφεία καθηγητών χωρητικότητας περίπου 2 θέσεων εργασίας.
- Μια αίθουσα γραφείων διοικητικού προσωπικού 2 θέσεων εργασίας/ γραμματεία Τμήματος.

- **Χώρο κυλικείου**
- **Βιβλιοθήκη**
- **WC**

(γ) Βαθμός χρήσης.

Σε πολύ μεγάλο βαθμό. Δεν είναι επαρκείς οι χώροι.

(δ) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού.

Ο εξοπλισμός είναι γενικά κατάλληλος. Μοναδικό πρόβλημα αναφέρθηκε η έλλειψη περισσότερων Η/Υ, ώστε να μπορούν να εκπαιδεύονται ταυτόχρονα περισσότεροι φοιτητές, καθώς και η έλλειψη επαρκούς συντήρησης των Η/Υ

(ε) Επάρκεια αποθηκών (εργαστηριακού εξοπλισμού, αντιδραστηρίων, κλπ)

Γενικά δεν υπάρχει επάρκεια αποθηκών.

- ***Είναι διαθέσιμα τα εκπαιδευτικά εργαστήρια για χρήση εκτός - προγραμματισμένων ωρών;***

Όχι, δεν είναι διαθέσιμα.

- ***Επάρκεια και ποιότητα των χώρων και του εξοπλισμού των κλινικών.***

Δεν υπάρχουν

Σπουδαστήρια:

(α) Αριθμός και χωρητικότητα

Δεν υπάρχουν.

(β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων.

(γ) Βαθμός χρήσης.

Προσωπικό Διοικητικής/Τεχνικής/Ερευνητικής Υποστήριξης

(α) Αριθμός και ειδικότητες

Το διοικητικό προσωπικό είναι 1 υπάλληλος αορίστου χρόνου και 1 ΙΔΟΧ (οκτώ μην.) στη Γραμματεία του Τμήματος (μέχρι το τέλος του ακαδ. Έτους 2013-14).

(β) Επάρκεια ειδικοτήτων

Δεν υπάρχουν.

4.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών;

Ικανοποιητική.

- **Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην παρουσίαση των μαθημάτων; Πώς;**

Αξιοποιούνται σε μεγάλο βαθμό οι τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών. Αυτό πραγματοποιείται:

- Έχοντας εμπλουτίσει τα εργαστήρια με Η/Υ και εισαγάγει στην διδασκαλία πλείστων εργαστηριακών μαθημάτων κατάλληλα πακέτα λογισμικού.
- Χρησιμοποιώντας τον ιστότοπο του Τμήματος, για ανάρτηση ηλεκτρονικών σημειώσεων.

- **Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στη διδασκαλία; Πώς;**

Οι διδάσκοντες/ουσες χρησιμοποιούν Η/Υ και παρουσιάσεις PowerPoint στις διαλέξεις.

- **Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην εργαστηριακή εκπαίδευση; Πώς;**

Στην εργαστηριακή εκπαίδευση γίνεται χρήση Η/Υ και εκπαιδευτικών λογισμικών.

- **Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην αξιολόγηση των φοιτητών; Πώς;**

Σε ορισμένα μαθήματα, κυρίως εργαστηριακά, η εξέταση μπορεί να γίνει απευθείας σε υπολογιστές με τη επίλυση ασκήσεων και τη χρήση ερωτηματολογίων, οπότε το αποτέλεσμα της εξέτασης προκύπτει αυτόματα. Στα περισσότερα μαθήματα αυτό δεν είναι δυνατό.

- **Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην επικοινωνία των φοιτητών με τον διδάσκοντα; Πώς;**

Πολλοί διδάσκοντες/ουσες χρησιμοποιούν το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην επικοινωνία με τους φοιτητές/τριες.

- **Ποιο το ύψος των επενδύσεων του Τμήματος σε ΤΠΕ κατά την τελευταία πενταετία;**

Στο Τμήμα ΔΣΕ διατέθηκαν 20.000 Ευρώ για προμήθεια ΗΥ από την Συνέλευση του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας. Την τελευταία πενταετία, έγιναν περιορισμένης έκτασης εργασίες συντήρησης και προμήθειας εξοπλισμού.

4.7. Πώς κρίνετε την αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων και τη μεταξύ τους συνεργασία;

Αν λάβει κανείς υπόψη το σύνολο των διδασκόντων που εμπλέκονται στην εκπαιδευτική διαδικασία του Τμήματος, δηλαδή τα μέλη Ε.Π. του Τμήματος, καθώς και οι Επιστημονικοί Συνεργάτες, τότε η αναλογία διδασκόντων/ενεργών διδασκομένων κρίνεται ως καλή, όσον αφορά τα θεωρητικά μαθήματα. Σε ότι αφορά όμως τα Εργαστηριακά Μαθήματα υπάρχει πρόβλημα διότι δεν υπάρχει επαρκής αριθμός προσωπικού (μέλη Ε.Π. και Εργαστηριακοί Συνεργάτες)

Επίσης θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι μεγάλος όγκος της εκπαιδευτικής λειτουργίας έχει ανατεθεί σε έκτακτους Συνεργάτες οι οποίοι δεν προσδοκούν μονιμοποίηση, άρα δεν έχουν διαχρονική σχέση με το Ίδρυμα. Απαιτείται σαφώς αύξηση του αριθμού των μονίμων μελών Ε.Π.

Η συνεργασία διδασκόντων διδασκομένων γενικά είναι καλή. Θα πρέπει πάντως να σημειωθεί ότι λείπουν θεσμοί που βοηθούν στην ποιοτική και ουσιαστική βελτίωση της συνεργασίας αυτής, όπως πχ του Συμβούλου- καθηγητή.

- **Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων στα μαθήματα.**

Αν λάβει κανείς υπόψη το σύνολο των διδασκόντων που εμπλέκονται στην εκπαιδευτική διαδικασία του Τμήματος, δηλαδή τα μέλη Ε.Π. του Τμήματος, καθώς και οι Επιστημονικοί- Εργαστηριακοί Συνεργάτες, τότε η αναλογία

διδασκόντων/ενεργών διδασκομένων εκτιμάται περίπου 1:30. Μια τέτοια αναλογία κρίνεται ως καλή.

- **Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων στα εργαστήρια.**

Η αναλογία διδασκόντων/ενεργών διδασκομένων γενικά δεν είναι καλή. Αυτό οφείλεται στο περιορισμένο αριθμό διδασκόντων, όπως προαναφέρθηκε.

- **Έχουν οι διδάσκοντες ανακοινωμένες ώρες γραφείου για συνεργασία με τους φοιτητές; Τις τηρούν; Αξιοποιούνται από τους φοιτητές;**

Όλοι οι διδάσκοντες/ουσες γνωστοποιούν έγκαιρα και επίσημα επαρκείς ώρες γραφείου.

4.8. Πώς κρίνετε τον Βαθμό σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα.

- **Πώς μεθοδεύεται η εκπαίδευση των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία (π.χ. αναζήτηση και χρήση βιβλιογραφίας);**

Ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα σε προπτυχιακό επίπεδο κρίνεται ικανοποιητικός. Εστιάζεται κυρίως στα προσφερόμενα εργαστηριακά μαθήματα, στην διδασκαλία του θεωρητικού μαθήματος: *Τεχνικές Εκπόνησης Ερευνητικών Μελετών*, όπου συντάσσουν ερευνητική εργασία εφαρμόζοντας δόκιμες ερευνητικές μεθόδους και τεχνικές, καθώς και στην εκπόνηση Πτυχιακών Εργασιών.

- **Παρέχεται στους φοιτητές δυνατότητα συμμετοχής σε ερευνητικά έργα;**

Προς το παρόν, δεν παρέχεται.

4.9. Πώς κρίνετε τις συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο;

- **Με ποια εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού συνεργάζεται το Τμήμα και πώς;**

Υπάρχουν ερευνητικές συνεργασίες των μελών Ε.Π. με αντίστοιχα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ άλλων ΑΕΙ του εσωτερικού.

- **Με ποια εκπαιδευτικά κέντρα του εξωτερικού συνεργάζεται το Τμήμα και πώς;**

Υπάρχουν ερευνητικές συνεργασίες των μελών Ε.Π. του Τμήματος με αντίστοιχα μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ του εξωτερικού, όπως εμφανίζονται και στον πίνακα δημοσιεύσεων.

- **Αναπτύσσονται συγκεκριμένες εκπαιδευτικές συνεργασίες με τοπικούς, περιφερειακούς ή εθνικούς κοινωνικούς φορείς;**

Μέλη ΕΠ του τμήματός μας συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές συνεργασίες είτε ως Επιστημονικά Υπεύθυνοι, είτε ως Εισηγητές σε συναφή με τα επιστημονικά ενδιαφέροντά τους γνωστικά αντικείμενα με φορείς όπως, το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης, Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης Περιφερειακών Ενοτήτων, Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο κλπ.

4.10. Πώς κρίνετε την κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών

- **Υπάρχει στρατηγικός σχεδιασμός του Τμήματος σχετικά με την κινητικότητα των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας;**

Δεν υπάρχει κεντρικός σχεδιασμός.

- **Πόσες και ποιες συμφωνίες έχουν συναφθεί για την ενίσχυση της κινητικότητας του διδακτικού προσωπικού ή/και των φοιτητών;**

Το Τμήμα συμμετέχει σε ανταλλαγές σπουδαστών στα πλαίσια του προγράμματος ERASMUS.

- **Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;**

Κανένα.

- **Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Ιδρυμάτων μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;**

Κανένα.

- **Πόσοι φοιτητές του Τμήματος μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών / ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;**

Έξι φοιτητές (Erasmus).

- **Πόσοι φοιτητές άλλων Ιδρυμάτων μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;**

Κανένας.

- **Υπάρχουν διαδικασίες αναγνώρισης του εκπαιδευτικού έργου που πραγματοποιήθηκε σε άλλο Ίδρυμα;**

Όχι

- **Πόσο ικανοποιητική είναι η λειτουργία και η στελέχωση του κεντρικού Γραφείου Διεθνών / Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και των συνδέσμων τους;**

- Η λειτουργία και η στελέχωση του κεντρικού Γραφείου Διεθνών / Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων γίνεται σε κεντρικό επίπεδο. Λόγω της πρόσφατης συγχώνευσης ΤΕΙ Χαλκίδας & Λαμίας σε ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας δεν έχουν ακόμη αξιοποιηθεί οι υπηρεσίες του.

- **Τι ενέργειες για την προβολή και ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας για τα προγράμματα κινητικότητας αναλαμβάνει το Τμήμα;**

Δεν έχει αναλάβει το Τμήμα πρωτοβουλίες και προς το παρόν η ενημέρωση γίνεται από τις υπηρεσίες του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας.

- **Οργανώνονται εκδηλώσεις για τους εισερχόμενους φοιτητές από άλλα Ιδρύματα;**
- Ναι, κεντρικά από το γραφείο ERASMUS.
- **Πώς υποστηρίζονται οι εισερχόμενοι φοιτητές;**

Δεν υπάρχουν εισερχόμενοι φοιτητές στο Τμήμα.

- **Πόσα μαθήματα διδάσκονται σε ξένη γλώσσα για εισερχόμενους αλλοδαπούς σπουδαστές;**

Δεν διδάσκεται κανένα μάθημα σε ξένη γλώσσα.

- **Υπάρχει πρόσθετη (από το Τμήμα ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των φοιτητών και των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας;**

Συνήθως η κινητικότητα φοιτητών και μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού συμβαίνει στα πλαίσια κάποιου χρηματοδοτούμενου προγράμματος.

- **Πώς προωθείται στο Τμήμα η ιδέα της κινητικότητας φοιτητών και μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και της Ευρωπαϊκής διάστασης γενικότερα;**

Υπάρχει πρόθεση συμμετοχής του Τμήματος σε Ευρωπαϊκά επιστημονικά προγράμματα, μέσα από τα οποία θα προωθούνται ευρωπαϊκές συνεργασίες για τους φοιτητές.

- **Πώς ελέγχεται η ποιότητα (και όχι μόνον η ποσότητα) της κινητικότητας του ακαδημαϊκού προσωπικού;**

Δεν έχει θεσπιστεί τέτοιο κριτήριο.

5. Ερευνητικό έργο

Στην ενότητα αυτή αναλύεται και αξιολογείται η ποιότητα του ερευνητικού έργου.

5.1 Πώς κρίνετε την προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο του Τμήματος;

Η ερευνητική δραστηριότητα στο Τμήμα χαρακτηρίζεται ικανοποιητική ενώ, αν την αξιολογήσει κανείς αναφορικά με τους οικονομικούς πόρους που διατίθενται για την έρευνα στο Τμήμα, τότε θα πρέπει να είναι κανείς ιδιαίτερα ικανοποιημένος. Η προαγωγή της έρευνας στο Τμήμα εστιάζεται στην ερευνητική δραστηριότητα των μελών Ε.Π. και των Εκτάκτων Συνεργατών. Όπως προκύπτει από τα Απογραφικά Δελτία υπάρχει ικανοποιητική παραγωγή δημοσιεύσεων, καθώς και συμμετοχών σε επιστημονικά συνέδρια.

- **Υπάρχει συγκεκριμένη ερευνητική πολιτική του Τμήματος; Ποια είναι;**
Δεν υπάρχει.
- **Πώς παρακολουθείται η υλοποίηση της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος;**
Όχι.
- **Πώς δημοσιοποιείται ο απολογισμός υλοποίησης της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος;**
Απογραφικά δελτία διδάσκοντος.
- **Παρέχονται κίνητρα για τη διεξαγωγή έρευνας στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας; Ποια είναι αυτά;**

Κατά κανόνα δε παρέχονται κίνητρα για τη διεξαγωγή έρευνας στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, εκτός από την προσωπική επαγγελματική εξέλιξη.

- **Πώς ενημερώνεται το ακαδημαϊκό προσωπικό για δυνατότητες χρηματοδότησης της έρευνας;**

Η προώθηση των εν λόγω πληροφοριών στα μέλη ΕΠ γίνεται κυρίως μέσω της Επιτροπής Ερευνών.

- **Πώς υποστηρίζεται η ερευνητική διαδικασία;**

Ατομικά κάθε μέλος ΕΠ ή σε συνεργασία με άλλα μέλη ΕΠ του Τμήματος αναζητεί μέσω ίδιων προσπάθειών και πόρων ερευνητικές συνεργασίες σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα.

- **Υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες έρευνας;**

Όχι

- **Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα στο εσωτερικό του Τμήματος;**

Δεν υπάρχει επίσημη διαδικασία.

- **Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα εκτός Τμήματος, στην ελληνική και διεθνή ακαδημαϊκή και επιστημονική κοινότητα;**

Μέσω παρουσιάσεων σε Επιστημονικά Συνέδρια (τοπικά και διεθνή) και δημοσιεύσεων σε περιοδικά. Επιπλέον μέσω του διαδικτύου.

- **Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα στο τοπικό και εθνικό κοινωνικό περιβάλλον;**

Μέσω παρουσιάσεων σε Επιστημονικά Συνέδρια (τοπικά και διεθνή) και δημοσιεύσεων σε περιοδικά.

5.2 Πώς κρίνετε τα ερευνητικά προγράμματα και έργα που εκτελούνται στο Τμήμα;

Δεν εκτελούνται διεθνή και εθνικά ερευνητικά προγράμματα στο Τμήμα.

- **Ποια ερευνητικά προγράμματα και δραστηριότητες υλοποιήθηκαν ή βρίσκονται σε εξέλιξη κατά την τελευταία πενταετία;**

Δεν εκτελούνται .

- **Ποιο ποσοστό μελών ΔΕΠ/ΕΠ αναλαμβάνει ερευνητικές πρωτοβουλίες;**

Τα περισσότερα μέλη ΕΠ

- Συμμετέχουν εξωτερικοί συνεργάτες ή/και μεταδιδακτορικοί ερευνητές στα ερευνητικά προγράμματα;

5.3. Πώς κρίνετε τις διαθέσιμες ερευνητικές υποδομές;

- **Αριθμός και χωρητικότητα ερευνητικών εργαστηρίων.**

Στο Τμήμα υπάρχουν τα Εργαστήρια Πληροφορικής όπου υπάρχουν Η/Υ και μπορεί να διατίθενται για ερευνητικές δραστηριότητες

- **Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων των ερευνητικών εργαστηρίων.**

Θεσμοθετημένα εργαστήρια, με την έννοια του ερευνητικού εργαστηρίου, δεν υπάρχουν στο Τμήμα.

- **Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού.**

Ο εργαστηριακός εξοπλισμός χρειάζεται εμπλουτισμό και εκσυγχρονισμό.

- **Καλύπτουν οι διαθέσιμες υποδομές τις ανάγκες της ερευνητικής διαδικασίας;**

Σήμερα τις καλύπτουν σε κάποιο βαθμό, απαιτούνται όμως και συμπληρωματικές υποδομές.

- **Ποια ερευνητικά αντικείμενα δεν καλύπτονται από τις διαθέσιμες υποδομές;**

Εξειδικευμένα εργαστήρια στο γνωστικό αντικείμενο της εφοδιαστικής διοίκησης.

- **Πόσο εντατική χρήση γίνεται των ερευνητικών υποδομών;**

Η χρήση των υποδομών δεν γίνεται με εντατικό τρόπο.

- **Πόσο συχνά ανανεώνονται οι ερευνητικές υποδομές; Ποια είναι η ηλικία του υπάρχοντος εξοπλισμού και η λειτουργική του κατάσταση και ποιες οι τυχόν ανάγκες ανανέωσης/επικαιροποίησης;**

Ο εξοπλισμός προμηθεύτηκε το έτος ίδρυσης 2005 για ορισμένα εργαστήρια. Στα εργαστήρια Πληροφορικής ο εξοπλισμός ενισχύεται με 20 Η/Υ, ενώ έχουν εγκριθεί για το Τμήμα πιστώσεις 20.000 Ευρώ για αγορά νέων Η/Υ.

- **Πώς χρηματοδοτείται η προμήθεια, συντήρηση και ανανέωση των ερευνητικών υποδομών;**

Με δαπάνες από τον προϋπολογισμό του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας.

5.4. Πώς κρίνετε τις επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία;¹

Οι ερευνητικές συνεργασίες είναι ικανοποιητικές. Μέλη ΕΠ του Τμήματος είναι ευρύτερα αναγνωρίσιμα. Αντανάκλαση της πραγματικότητας αυτής είναι οι συμμετοχές σε επιστημονικές δημοσιεύσεις από κοινού με μέλη ΔΕΠ/ΕΠ άλλων ΑΕΙ, καθώς και άλλους ερευνητές. Οι επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών ΕΠ εμφανίζονται στον πίνακα 5.

- **Πόσες εργασίες δημοσίευσαν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές;**

55 εργασίες

- **Πόσες εργασίες δημοσίευσαν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ σε πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων με κριτές;**

78 εργασίες

- **Πόσα κεφάλαια δημοσίευσαν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του τμήματος σε συλλογικούς τόμους;**

14 εργασίες

- **Πόσες άλλες εργασίες (π.χ. βιβλιοκρισίες) δημοσίευσαν τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος;**

7 εργασίες

¹ Πίνακας 5

- **Πόσες ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια που δεν εκδίδουν Πρακτικά έκαναν τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος σε Συνέδρια με κριτές;**

17 εργασίες

5.5 Πώς κρίνετε τον βαθμό αναγνώρισης της έρευνας που γίνεται στο Τμήμα από τρίτους;

- **Πόσες ετεροαναφορές (citations) υπάρχουν σε δημοσιεύσεις**

464 ετεροαναφορές

- **Πόσες αναφορές του ειδικού ή του επιστημονικού τύπου έγιναν σε ερευνητικά αποτελέσματα μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία;**

Δεν καταγράφονται τέτοιου είδους αναφορές.

- **Πόσες βιβλιοκρισίες για βιβλία μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος έχουν δημοσιευθεί σε επιστημονικά περιοδικά;**

Δεν καταγράφονται

- **Πόσες συμμετοχές μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων υπήρξαν κατά την τελευταία πενταετία; Να γίνει διάκριση μεταξύ ελληνικών και διεθνών συνεδρίων.**

28 συμμετοχές

- **Πόσες συμμετοχές μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών υπάρχουν; Να γίνει διάκριση μεταξύ ελληνικών και διεθνών περιοδικών.**

10 συμμετοχές

- **Πόσες προσκλήσεις μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος από άλλους ακαδημαϊκούς / ερευνητικούς φορείς για διαλέξεις/παρουσιάσεις κλπ. έγιναν κατά την τελευταία πενταετία;**

1 πρόσκληση

- **Πόσα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος και πόσες φορές έχουν διατελέσει κριτές σε επιστημονικά περιοδικά;**

4 μέλη 21 φορές

- **Πόσα διπλώματα ευρεσιτεχνίας απονεμήθηκαν σε μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;**

Κανένα

- **Υπάρχει πρακτική αξιοποίηση (π.χ. βιομηχανικές εφαρμογές) των ερευνητικών αποτελεσμάτων των μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;**

Όχι, ακόμη.

5.6 Πώς κρίνετε τις ερευνητικές συνεργασίες του Τμήματος;

- **Υπάρχουν ερευνητικές συνεργασίες και ποιες**

Οι ερευνητικές συνεργασίες του Τμήματος εστιάζονται σε εκείνες των μελών ΕΠ, όπου κρίνονται ικανοποιητικές..

5.7 Πώς κρίνετε τις διακρίσεις και τα βραβεία ερευνητικού έργου που έχουν απονεμηθεί σε μέλη του Τμήματος;

- **Ποια βραβεία ή/και διακρίσεις έχουν απονεμηθεί σε μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;**

(α) σε επίπεδο ακαδημαϊκής μονάδας;

Δεν καταγράφονται

(β) σε επίπεδο ιδρύματος;

Δεν καταγράφονται

(γ) σε εθνικό επίπεδο;

Δεν καταγράφονται

(δ) σε διεθνές επίπεδο;

Δεν καταγράφονται

- **Ποιοι τιμητικοί τίτλοι (επίτιμοι διδάκτορες, επισκέπτες καθηγητές, ακαδημαϊκοί, αντεπιστέλλοντα μέλη ακαδημιών κλπ). έχουν απονεμηθεί από άλλα ιδρύματα σε μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος**

Δεν καταγράφονται

5.8 Πώς κρίνετε τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών/σπουδαστών στην έρευνα;

Η συμμετοχή φοιτητών δεν είναι αξιολογη

- **Πόσοι προπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν σε ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος; Πόσοι μεταπτυχιακοί και πόσοι υποψήφιοι διδάκτορες μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;**

Δεν συμμετέχουν

6. Σχέσεις με κοινωνικούς/πολιτιστικούς/παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς

Στην ενότητα αυτή αναλύεται και αξιολογείται η ποιότητα των σχέσεων του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς.

6.1 Πώς κρίνετε τις συνεργασίες του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς;

- **Ποια έργα συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς εκτελούνται ή εκτελέστηκαν στο Τμήμα κατά την τελευταία πενταετία**

Τα τελευταία 5 έτη το Τμήμα συνεργάζεται κυρίως με φορείς του Δημοσίου και της παραγωγής. Η συνεργασία αυτή γίνεται στα πλαίσια της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών. Υπολογίζεται ότι το Τμήμα συνεργάζεται με περισσότερους από 70 οργανισμούς του Ιδιωτικού και Δημοσίου τομέα, στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης.

Επίσης, διοργανώθηκε από το Τμήμα ημερίδα με θέμα ασφάλεια μεταφορών στην οποία παραβρέθηκαν εκπρόσωποι από το «Ινστιτούτο Οδικής Ασφάλειας (Ι.Ο.ΑΣ.) «Πάνος Μυλωνάς» με κύριο ομιλητή τον κο Άρη Κόκκα, δημοσιογράφο του ειδικού τύπου του αυτοκινήτου και μέλος του Ινστιτούτου, την κα Βασιλική Δανέλλη – Μυλωνά, Πρόεδρο του ΔΣ του Ινστιτούτου, την κα Κατερίνα Ματσούκα

από την σχολή HATA, (Hellenic Aviation Training Academy) και τον κύριο Νίκο Αργυρίδη από την εταιρεία Best Quality.

- **Πόσα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος συμμετείχαν σ' αυτά;**

Συμμετείχαν 3 μέλη ΕΠ του Τμήματος.

- **Πόσοι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές του Τμήματος συμμετείχαν σε αυτά;**

Κανένας

- **Πώς αναγνωρίζεται και προβάλλεται η επιστημονική συνεργασία του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς;**

Η επιστημονική συνεργασία του Τμήματος με Κ.Π.Π. φορείς αναγνωρίζεται και προβάλλεται από τον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο, της ενημέρωσης της ιστοσελίδας του Τμήματος και των Κ.Π.Π. και της διοργάνωσης ημερίδων και συνεδρίων.

6.2 Πώς κρίνετε τη δυναμική του Τμήματος για ανάπτυξη συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;

- **Υπάρχουν μηχανισμοί και διαδικασίες για την ανάπτυξη συνεργασιών; Πόσο αποτελεσματικοί είναι κατά την κρίση σας;**

Μέχρι σήμερα, το Τμήμα έχει αναπτύξει ισχυρό και οργανωμένο μηχανισμό στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών. Οι Κ.Π.Π. φορείς αντιμετωπίζουν την ανάπτυξη συνεργασιών σχετικά με την έρευνα και την εκπαίδευση πολύ θετικά. Οι εργαστηριακές υποδομές του Τμήματος αξιοποιούνται στις συνεργασίες με Κ.Π.Π. φορείς. Υπάρχουν δυνατότητες καλύτερης και συστηματικότερης ανάπτυξης διαδικασιών εκ μέρους του Τμήματος και αυτό αποτελεί μια από τις κύριες προτεραιότητες .

- **Πώς αντιμετωπίζουν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος την ανάπτυξη τέτοιων συνεργασιών;**

Θετικά

- **Πώς αντιμετωπίζουν οι ΚΠΠ φορείς την ανάπτυξη τέτοιων συνεργασιών;**

Αρχικά με δυσπιστία, θετικά στη συνέχεια, εφόσον διαπιστώσουν ότι υπάρχει συνέπεια στην πλήρη υλοποίηση των συμφωνηθέντων στο έργο. Γενικά εμφανίζεται αυξανόμενο ενδιαφέρον με αποτέλεσμα να υπάρχει μια ανοδική πορεία κάθε χρόνο. Έχουν διατυπωθεί επιθυμίες – προτάσεις για συνεργασία από ΚΠΠ φορείς.

- **Διαθέτει το Τμήμα πιστοποιημένα εργαστήρια για παροχή υπηρεσιών;**

Προς το παρόν δεν υπάρχουν πιστοποιημένα εργαστήρια.

- **Αξιοποιούνται οι εργαστηριακές υποδομές του Τμήματος στις συνεργασίες με ΚΠΠ φορείς;**

Όπου υπάρχουν συνεργασίες αξιοποιούνται.

6.3 Πώς κρίνετε τις δραστηριότητες του Τμήματος προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και ενίσχυσης συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;

Το Τμήμα ενθαρρύνει τα μέλη Ε.Π. στο να αναπτύξουν συνεργασίες με ΚΠΠ φορείς της περιοχής και όπου αυτό είναι εφικτό συμβάλει με την διαθέσιμη υλικοτεχνική του υποδομή στην υλοποίηση αυτών των συνεργασιών.

- **Ανακοινώνονται τα αποτελέσματα των έργων συνεργασίας σε ειδικά περιοδικά ή στον τύπο;**

Ανακοινώνονται τα αποτελέσματα με:

- Συνέδρια
- Ημερίδες.
- Έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο, τοπικό και εθνικής εμβέλειας

- **Οργανώνει ή συμμετέχει το Τμήμα σε εκδηλώσεις με σκοπό την ενημέρωση ΚΠΠ φορέων σχετικά με τους σκοπούς, το αντικείμενο και το παραγόμενο έργο του Τμήματος;**

Το τμήμα δραστηριοποιείται στην δημιουργία συνδέσμων με κοινωνικο-πολιτικούς φορείς (δήμους, επιστημονικές εταιρίες, σχολεία, δευτεροβάθμια εκπαίδευση) και παραγωγικούς οργανισμούς. Η ενημέρωση των Κ.Π.Π. σχετικά με το παραγόμενο

από το Τμήμα έργο γίνεται οργανωμένα δια έντυπης και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και τηλεφωνικώς από τους υπεύθυνους της Πρακτικής Άσκησης.

- **Υπάρχει επαφή και συνεργασία με αποφοίτους του Τμήματος που είναι στελέχη ΚΠΠ φορέων;**

Ναι. Η συνεργασία με απόφοιτους και πλέον εργαζομένους σε ΚΠΠ φορείς είναι ένας από τα τους τρόπους μέσω των οποίων προκύπτουν νέες συνεργασίες. Για παράδειγμα στα πλαίσια ανεύρεσης φορέων πρακτικής άσκησης των φοιτητών μας ή κοινών πτυχιακών εργασιών καθώς και μέσω προσωπικών επαφών συγκεκριμένων μελών ΕΠ.

6.4 Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς με την εκπαιδευτική διαδικασία;

- **Εντάσσονται οι εκπαιδευτικές επισκέψεις των φοιτητών σε ΚΠΠ χώρους στην εκπαιδευτική διαδικασία;**

Ναι. Στα πλαίσια της εκπαίδευσης των φοιτητών γίνονται επισκέψεις σε χώρους ΚΠΠ.

- **Οργανώνονται ομιλίες / διαλέξεις στελεχών ΚΠΠ φορέων;**

Το τμήμα διοργανώνει ομιλίες και διαλέξεις στα πλαίσια της Πρακτικής Άσκησης φοιτητών.

- **Απασχολούνται στελέχη ΚΠΠ φορέων ως διδάσκοντες;**

Ναι. Κυρίως, Ως Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί Συνεργάτες, δηλ με σχέση ωρομίσθιου προσωπικού.

6.5 Πώς κρίνετε τη συμβολή του Τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη;

Η συμβολή του Τμήματος σε τοπικό επίπεδο αξιολογείται ως ικανοποιητική. Σε περιφερειακό και σε εθνικό επίπεδο είναι δύσκολο να αποτιμηθεί και να αξιολογηθεί. Όμως, η περαιτέρω επιστημονική και επαγγελματική εξέλιξη των αποφοίτων του με τις εξειδικευμένες γνώσεις που διαθέτουν, καθώς και τα μέλη

Ε.Π. επιστημονική και ερευνητική γνώση που διαθέτουν μπορούν να συμβάλουν σε σημαντικό βαθμό στην ανάπτυξη των φορέων που συνεργάζονται.

- **Πόσο σταθερές και βιώσιμες είναι οι υπάρχουσες συνεργασίες;**

Υπάρχουν συνεργασίες που σχετίζονται είτε με περιστασιακές δράσεις είτε με θεσμοθετημένες δραστηριότητες, όπως η εργαστηριακή και η πρακτική άσκηση των φοιτητών, οι οποίες είναι σταθερές και βιώσιμες. Παρόλα αυτά οι συνθήκες της οικονομικής κρίσης περιορίζουν τις δυνατότητες για ανάπτυξη δράσεων από τους ΚΠΠ.

- **Συνάπτονται προγραμματικές συμφωνίες συνεργασίας μεταξύ Τμήματος και ΚΠΠ φορέων;**

Έχουν προγραμματισθεί προγραμματικές συμφωνίες, κυρίως με τη μορφή μνημονίων συνεργασίας μεταξύ του Τμήματος και ΚΠΠ.

- **Εκπροσωπείται το Τμήμα σε τοπικούς και περιφερειακούς οργανισμούς και αναπτυξιακά όργανα;**

ΟΧΙ ως φορέας, αλλά μέλη ΕΠ συμμετέχουν σε τοπικούς και Περιφερειακούς οργανισμούς.

- **Συμμετέχει ενεργά το Τμήμα στην εκπόνηση τοπικών /περιφερειακών σχεδίων ανάπτυξης;**

ΟΧΙ, προς το παρόν.

- **Υπάρχει διάδραση ή/και συνεργασία του Τμήματος με το περιβάλλον του, ιδίως με αντίστοιχα Τμήματα άλλων ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης;**

Το τμήμα έχει πρόσφατες συνεργασίες με το ΤΕΙ Λάρισας, το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας και το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο.

- **Αναπτύσσει το Τμήμα και διατηρεί σχέσεις με την τοπική και περιφερειακή κοινωνία, καθώς και με την τοπική, περιφερειακή ή/και εθνική οικονομική υποδομή;**

Ναι, στο πλαίσιο της εργαστηριακής και πρακτικής άσκησης των σπουδαστών.

- **Πώς συμμετέχει το Τμήμα στα μείζονα περιφερειακά, εθνικά και διεθνή ερευνητικά και ακαδημαϊκά δίκτυα;**

Γίνονται προσπάθειες δικτύωσης ώστε να καταστεί δυνατή η συμμετοχή του.

- **Το Τμήμα διοργανώνει ή/και συμμετέχει στη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων που απευθύνονται στο άμεσο κοινωνικό περιβάλλον;**

Ναι, σε συνεργασία με την τοπική Αυτοδιοίκηση.

7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης

Στην ενότητα αυτή αναλύεται και αξιολογείται η ποιότητα της στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος.

- **Πώς κρίνετε τη στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;**

Ως τμήμα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης η ακαδημαϊκή ανάπτυξη θα πρέπει να ακολουθεί τρεις κατευθύνσεις: Την εκπαιδευτική διαδικασία, την ερευνητική δραστηριότητα και τη σύνδεση με την παραγωγή.

Σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία το σημαντικότερο πρόβλημα του τμήματος εστιάζεται στο περιορισμένο αριθμό ΕΠ και στην πρόσληψη επαρκούς αριθμού Επιστημονικών και Εργαστηριακών Συνεργατών, λόγω της οικονομικής κρίσης.

Η ερευνητική δραστηριότητα είναι σήμερα σε ανοδικά εξελισσόμενη πορεία, συμβάλλοντας σ' αυτό και η τοποθέτηση ενός νέου μέλους ΕΠ και ενός μέλους ΕΔΙΠ (Αγγλικής). Παράλληλα είναι σε εξέλιξη διαδικασίες για μια μετακίνηση και μια εκλογή ΕΠ στο Τμήμα.

Η σύνδεση με την παραγωγική διαδικασία είναι βασική προϋπόθεση όχι μόνο για την απόκτηση σύγχρονων γνώσεων και εμπειριών από τους ασκούμενους φοιτητές, αλλά και για την αμφίπλευρη πληροφόρηση του Τμήματος και της επιχείρησης, σχετικά με την επικαιροποίηση των επιστημονικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών

προσεγγίσεων του κλάδου. Αυτό είναι το σημείο αφετηρίας της προσέγγισης. Ακόμη, καταγράφεται ότι η σύνδεση με την παραγωγή δεν είναι μόνο ένας αποσπασματικός εφήμερος στόχος αλλά διαχρονική αμοιβαία προσπάθεια.

- **Πώς κρίνετε τη διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;**

Οι μακροπρόθεσμες ενέργειες στηρίζονται στις βασικές δραστηριότητες του Τμήματος, ως ένας πρωταρχικά επιστημονικός, ερευνητικός και εκπαιδευτικός οργανισμός με εστίαση στις τρέχουσες και μελλοντικές ανάγκες της παραγωγικής διαδικασίας και της εφαρμοσμένης έρευνας και συμβουλευτικής.

Στόχος του Τμήματος είναι να προσφέρει τις κατάλληλες επιστημονικές γνώσεις και τις απαραίτητες δεξιότητες στους φοιτητές του, προκειμένου ως αυριανά στελέχη να συμβάλουν ουσιαστικά τόσο στην ανάπτυξη των επιχειρήσεων που θα απασχολούνται, όσο και της κοινωνίας γενικότερα. Επιδιώκει να αναπτύξει την δυναμική και να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις προκειμένου να συμπεριλαμβάνεται ανάμεσα στα καλύτερα και ελκυστικότερα Τμήματα σε σχέση με άλλα ομοειδή Τμήματα ΑΕΙ τόσο στην Ελλάδα όσο και στην Ευρώπη. Το Τμήμα προσπαθεί και έχει ως βασικό στόχο στο να γίνει ευρύτατα αναγνωρίσιμο, ώστε να προσελκύσει τις πρώτες προτιμήσεις των υποψήφιων φοιτητών. Βρίσκεται σε συνεχή διαδικασία ακαδημαϊκής ανάπτυξης με την επικαιροποίηση του Προγράμματος Σπουδών, την μετακίνηση και εκλογή νέων μελών ΕΠ, τις συνεργασίες με εθνικούς και διεθνείς φορείς. Λαμβάνοντας σοβαρά υπ' όψη του τις τάσεις στην αγορά εργασίας, όπως αυτές διαμορφώνονται σε βάθος χρόνου τουλάχιστον μιας πενταετίας, επιδιώκει τη διαρκή προσαρμογή του στις σύγχρονες απαιτήσεις, ώστε οι απόφοιτοι του Τμήματος να εφοδιαστούν με νέες επιστημονικές γνώσεις και δεξιότητες και να έχουν αυξημένες πιθανότητες εύρεσης εργασίας στην ειδικότητά τους. Παράλληλα, το Τμήμα μεριμνά για το συνεχή εκσυγχρονισμό του επιστημονικού εξοπλισμού του, ώστε αυτός να ανταποκρίνεται στο μέγιστο δυνατό στις εκάστοτε ανάγκες που προκύπτουν.

Ανασταλτικός παράγοντας εξέλιξης είναι την σημερινή εποχή η πολιτική που εφαρμόζει η Πολιτεία και αφορά την έλλειψη κονδυλίων για πρόσληψη νέων μελών

ΕΠ, για την αναβάθμιση των αιθουσών, εργαστηρίων και λοιπής κύριας υποδομής, συμπεριλαμβανομένης της κατάλληλης παροχής γραφείων καθηγητών.

Η πρακτική άσκηση εκτός Ιδρύματος, όχι μόνο εκπαιδεύει αλλά συμβάλλει επίσης στη δημιουργία ευκαιριών για επαγγελματική απασχόληση των φοιτητών.

Το Τμήμα έχει ανταποκριθεί στις απαιτήσεις για αξιολόγηση της διδασκαλίας και τα στοιχεία που προέκυψαν είναι διαθέσιμα. Είναι απαραίτητο να γίνει αξιοποίηση των στοιχείων αυτών και να λαμβάνονται υπόψη όταν προετοιμάζεται ο στρατηγικός σχεδιασμός και η αναμόρφωση του προγράμματος σπουδών.

Οι μεσοπρόθεσμοι στόχοι είναι προς την κατεύθυνση της επέκτασης των χώρων εργαστηρίων και γραφείων σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες.

Οι βραχυπρόθεσμοι στόχοι του Τμήματος είναι σαφείς, περιεκτικοί και επαρκώς γνωστοποιημένοι σε όλο το προσωπικό και τους φοιτητές. Είναι δικαιολογημένα επικεντρωμένοι στους φοιτητές και εστιάζονται στην βελτίωση των υπηρεσιών προς φοιτητές και στην καλύτερη ακαδημαϊκή διεξαγωγή του προγράμματος σπουδών. Το Τμήμα καταβάλλει κάθε προσπάθεια να συνεχίσει να υπηρετεί τους σκοπούς και στόχους που ορίζει το ΤΕΙ και από αυτή την ακαδημαϊκή θέση να αναπτύξει κατάλληλα προγράμματα σπουδών και εφαρμοσμένες ερευνητικές δραστηριότητες που να εξυπηρετούν τις ολοένα αυξανόμενες και συνεχώς μεταβαλλόμενες ανάγκες της Επιχείρησης και της Κοινωνίας.

8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει μια σύντομη περιγραφή, ανάλυση και κριτική αξιολόγηση των διοικητικών υπηρεσιών και υποδομών του Τμήματος.

8.1 Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα των διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών;

Η αποτελεσματικότητα των διοικητικών υπηρεσιών, με την στελέχωση που υπάρχει σήμερα (1 μόνιμος υπάλληλος Αορίστου Χρόνου και 1 υπάλληλος με σύμβαση

Ορισμένου Χρόνου 8μηνης διάρκειας), κρίνεται ως ικανοποιητική. Ως προς την τεχνική υποστήριξη του τμήματος, δεν υπηρετεί κανένα μέλος Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού. Τα παραπάνω έχουν ως αποτέλεσμα να μην ικανοποιούνται ούτε στοιχειωδώς οι ανάγκες τεχνικής υποστήριξης του τμήματος.

Στο θέμα αυτό απαιτείται η άμεση επέμβαση της πολιτείας προκειμένου να επιτραπεί η πρόσληψη και τεχνικού προσωπικού, ώστε να καλυφθούν επαρκώς οι ανάγκες του τμήματος.

- **Πώς είναι στελεχωμένη και οργανωμένη η Γραμματεία του Τμήματος και των Τομέων;**

Η Γραμματεία του Τμήματος στεγάζεται σε χώρο έκτασης περίπου 20 τμ. Έχει 2 υπαλλήλους αποκλειστικά απασχολούμενους στη Γραμματεία (1 με σύμβαση αορίστου χρόνου και ένας με σύμβαση ορισμένου χρόνου). Η Γραμματεία είναι μηχανοργανωμένη ως προς τις παρεχόμενες υπηρεσίες της.

- **Πόσο αποτελεσματικές θεωρείτε πως είναι οι παρεχόμενες υπηρεσίες και το ωράριο λειτουργίας της Γραμματείας του Τμήματος και των Τομέων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών;**

Το ωράριο λειτουργίας της Γραμματείας του Τμήματος και της Γραμματείας των Τομέων είναι 9πμ-4μμ και θεωρείται ικανοποιητικό.

- **Πόσο αποτελεσματική είναι η συνεργασία των διοικητικών υπηρεσιών του Τμήματος με εκείνες της κεντρικής διοίκησης του Ιδρύματος;**

Αρκετά ικανοποιητική.

Πόσο ικανοποιητική για τις ανάγκες του Τμήματος είναι

(α) η οργάνωση και το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης;

Η βιβλιοθήκη του Τμήματος αναδιοργανώνεται.

(β) των Υπηρεσιών Πληροφόρησης;

Ικανοποιητική.

- **Πώς είναι στελεχωμένα και πώς οργανώνονται τα Εργαστήρια ή/και τα Σπουδαστήρια του Τμήματος;**

Στα εργαστήρια δραστηριοποιούνται μέλη ΕΠ και Εργαστηριακοί Συνεργάτες αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου, αλλά δυστυχώς δεν υπάρχουν ΕΤΠ και διοικητικό προσωπικό για υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ορίζεται ένα μέλος ΕΠ για το συντονισμό και την οργάνωση των εργαστηριακών τμημάτων.

- **Πόσο αποτελεσματική θεωρείτε πως είναι η λειτουργία τους;**

Υπάρχουν λειτουργικά προβλήματα λόγω των ανωτέρω ελλείψεων

- **Πώς υποστηρίζονται οι υποδομές και υπηρεσίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Τμήματος; Πόσο αποτελεσματικές είναι;**

Η υποστήριξη σε υποδομές και υπηρεσίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών γίνεται από το ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας κεντρικά. Τα τελευταία χρόνια γίνονται αρκετές προσπάθειες για τη βελτίωση της υποστήριξης.

8.2 Πώς κρίνετε τις υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας;

Η γενικότερη φοιτητική μέριμνα ανήκει στην ευθύνη του ΤΕΙ κεντρικά. Τα τελευταία χρόνια γίνονται αρκετές προσπάθειες για τη βελτίωση της μέριμνας.

- **Πώς εφαρμόζεται ο θεσμός του Σύμβουλου Καθηγητή;**

Δεν εφαρμόζεται

- **Πόσο αποτελεσματικά υποστηρίζεται η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών;**

Ικανοποιητικά.

- **Υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των εργαζόμενων φοιτητών; Πόσο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της;**

Όχι.

- **Υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των περισσότερων αδύναμων φοιτητών και εκείνων που δεν ολοκληρώνουν εμπρόθεσμα τις σπουδές τους; Πόσο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της;**

Όχι.

- **Παρέχονται υποτροφίες στους άριστους φοιτητές ή σε ειδικές κατηγορίες φοιτητών (πέραν των υποτροφιών του ΙΚΥ);**

Όχι.

- **Υπάρχει συγκεκριμένη πολιτική του Τμήματος για την ομαλή ένταξη των νέο εισερχόμενων² στο Τμήμα φοιτητών; Πόσο αποτελεσματική είναι;**

Ναι, αλλά υπάρχει περιορισμένο ενδιαφέρον από μέρους των φοιτητών.

- **Πώς συμμετέχουν οι φοιτητές στη ζωή του Τμήματος και του Ιδρύματος γενικότερα;**

Οι φοιτητές συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος (π.χ. Συμβούλιο Διοίκησης ΤΕΙ,), όπως προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις.

- **Πώς υποστηρίζονται ειδικά οι αλλοδαποί φοιτητές που μετακινούνται προς το Τμήμα;**

Δεν προβλέπεται ειδικός τρόπος.

8.3 Πώς κρίνετε τις υποδομές πάσης φύσεως που χρησιμοποιεί το Τμήμα;

Οι υποδομές του Τμήματος κρίνονται οριακά ικανοποιητικές, παρά την ελλιπή χρηματοδότηση από μέρους της Πολιτείας.

- **Επάρκεια και ποιότητα των τεκμηρίων της βιβλιοθήκης.**

Γίνεται αναδιοργάνωση της βιβλιοθήκης.

- **Επάρκεια και ποιότητα κοινόχρηστου τεχνικού εξοπλισμού.**

Μέτρια έως ικανοποιητική.

- **Επάρκεια και ποιότητα χώρων και εξοπλισμού σπουδαστηρίων.**

Δεν υπάρχουν.

- **Επάρκεια και ποιότητα γραφείων διδασκόντων.**

Μερικώς ικανοποιητικές.

- **Επάρκεια και ποιότητα χώρων Γραμματείας Τμήματος και Τομέων.**

Οι χώροι της Γραμματείας είναι πολύ περιορισμένοι. Δεν υπάρχει κατάλληλος εξοπλισμός (π.χ. φοριαμοί φακέλων φοιτητών)

- **Επάρκεια και ποιότητα χώρων συνεδριάσεων.**

Δεν υπάρχει, αν και είναι πολύ απαραίτητοι.

- **Επάρκεια και ποιότητα άλλων χώρων (διδασκαλεία, πειραματικά σχολεία, μουσεία, αρχεία, αγροκτήματα, εκθεσιακοί χώροι κλπ).**

Δεν υπάρχουν.

- **Επάρκεια και ποιότητα υποδομών ΑΜΕΑ.**

Ικανοποιητικές.

- **Πώς εξασφαλίζεται η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε υποδομές και εξοπλισμό του Ιδρύματος;**

Η διοίκηση του τμήματος εξασφαλίζει ότι τα μέλη ΕΠ, το διοικητικό προσωπικό και το έκτακτο εκπαιδευτικό προσωπικό έχουν πρόσβαση στις υποδομές και τον εξοπλισμό του ιδρύματος .

8.4 Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης νέων τεχνολογιών από τις διάφορες υπηρεσίες του Τμήματος (πλην εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου);

Η Γραμματεία του Τμήματος είναι πλήρως μηχανοργανωμένη. Αντιθέτως, δεν υπάρχει δυνατότητα ηλεκτρονικής πρόσβασης σε ηλεκτρονικές πηγές ούτε από τους χώρους του Τμήματος (HEALINK).

- Ποιες από τις λειτουργίες του Τμήματος υποστηρίζονται από ΤΠΕ;**

Οι διοικητικές, οι εκπαιδευτικές και οι ερευνητικές.

- Ποιες από αυτές και πόσο χρησιμοποιούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες, τους φοιτητές και το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος;**

Όλες οι λειτουργίες υποστηρίζονται σε κάποιο βαθμό από ΤΠΕ.

- Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διαθέτουν ιστοσελίδα στο διαδίκτυο;**

4 μέλη

- Πόσο συχνά ανανεώνεται ο ιστότοπος του Τμήματος στο διαδίκτυο;**

Λόγω συγχώνευσης των ΤΕΙ Χαλκίδας και Λαμίας σε ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας, αλλά και λόγω προβλημάτων που παρουσιάστηκαν δημιουργείται νέος ιστότοπος.

8.5 Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη χρήση υποδομών και εξοπλισμού;

Οι υποδομές αξιοποιούνται από όλα τα μέλη ΕΠ με διαφανή τρόπο στο βαθμό που είναι εφικτό.

- Γίνεται ορθολογική χρήση των διαθέσιμων υποδομών του Τμήματος; Πώς διασφαλίζεται;**

Σε ικανοποιητικό βαθμό.

- **Γίνεται ορθολογική χρήση του διαθέσιμου εξοπλισμού του Τμήματος; Πώς διασφαλίζεται;**

Σε ικανοποιητικό βαθμό.

8.6 Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη διαχείριση οικονομικών πόρων;

Η οικονομική διαχείριση γίνεται κεντρικά από το ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας. Το Τμήμα καταγράφει τις ανάγκες τους και κάνει αιτήματα προς την Κοσμητεία της Σχολής Διοίκησης & Οικονομίας και την κεντρική διοίκηση του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας.

- **Προβλέπεται διαδικασία σύνταξης και εκτέλεσης προϋπολογισμού του Τμήματος; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;**

Όχι

- **Προβλέπεται διαδικασία κατανομής πόρων; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;**

Όχι

- **Προβλέπεται διαδικασία απολογισμού; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;**

Όχι

9. Συμπεράσματα

Τα μέλη της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης αφού εξέτασαν προσεκτικά το σύνολο των δεδομένων που συνέλεξαν στη διάρκεια των εργασιών της εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος, οδηγούνται στα εξής γενικά συμπεράσματα:

- αν και διαθέτει το Τμήμα περιορισμένο αριθμό μελών ΕΠ, παρουσιάζεται σημαντικό δημοσιευμένο ερευνητικό έργο και παράλληλα αποτελεσματική διδακτική δραστηριότητα
- το Τμήμα διαθέτει σε γενικές γραμμές τις υποδομές και τον απαραίτητο βασικό εξοπλισμό για την υλοποίηση των στόχων του καθώς και Ε.Π. με τις απαραίτητες

ικανότητες & βούληση προσφοράς προς το Τμήμα τόσο στο εκπαιδευτικό όσο και στο ερευνητικό έργο.

Συνεπώς, το Τμήμα μπορεί να εφαρμόσει πολιτικές ακαδημαϊκής ανάπτυξης με κεντρικό στόχο να αποτελέσει μια αξιολογη ακαδημαϊκή μονάδα στο επιστημονικό της αντικείμενο, προσφέροντας τις απαραίτητες επιστημονικές γνώσεις και ικανότητες στους φοιτητές του. Αυτό θα τους επιτρέψει να εξελιχθούν σε ικανά στελέχη, συμβάλλοντας ουσιαστικά στην ανάπτυξη των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται και τελικά στην ανόρθωση της ελληνικής οικονομίας γενικότερα.

9.1 Ποια, κατά την γνώμη σας, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος, όπως αυτά προκύπτουν μέσα από την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης;

Τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία που παρατίθενται παρακάτω προέρχονται από τις επιμέρους ενότητες της αξιολόγησης.

Τα βασικά θετικά σημεία του Τμήματος είναι:

- Τα ακαδημαϊκά προσόντα η πρακτική εμπειρία και η αναγνώριση από την επιστημονική κοινότητα των περισσότερων μελών ΕΠ
- Η καλή συνεργασία των μελών ΕΠ/φοιτητών
- Η φύση του Τμήματος που συνδυάζει θεωρητική και εργαστηριακή εκπαίδευση επικεντρωμένη στα logistics, καθώς και την κατάλληλη διοικητική υποστήριξη. Το επάγγελμα του στελέχους Logistics αποτελεί ένα από τα 12 καλύτερα επαγγέλματα του 2014, τα οποία παρουσίασαν μεγάλη ανάπτυξη στο διάστημα 2010-2013 και υψηλότερες αποδοχές, σύμφωνα με έρευνα των careerbuilder.com & EMSI.
- Η ενεργής συμμετοχή και προσπάθεια του Εκπαιδευτικού & Διοικητικού προσωπικού να εξελιχθεί και να αναπτυχθεί το Τμήμα ενισχύοντας την έρευνα, τη διδασκαλία καθώς και τις συνολικές παρεχόμενες υπηρεσίες εκπαίδευσης.
- Το Πρόγραμμα Σπουδών με έμφαση στο γνωστικό αντικείμενο της εφοδιαστικής διοίκησης, τα Μαθήματα που περιλαμβάνει, καθώς και η επιθυμία εκσυγχρονισμού και επικαιροποίησής του στο γνωστικό αντικείμενο της εφοδιαστικής διοίκησης.

- Η άποψη των φοιτητών σχετικά με την καλή οργάνωση και προσφορά του διδακτικού έργου, που συνδέεται με την αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού.

Οι βασικές αδυναμίες του Τμήματος είναι:

- Η μερική έλλειψη χώρων και εξοπλισμού (αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, γραφεία) και πόρων (το Τμήμα δεν διαθέτει ίδιους πόρους). Κρίνεται απαραίτητο να διορισθούν νέα μέλη Ε.Π., και ΕΤΠ.
- Η περιορισμένη συμμετοχή του Τμήματος σε ανταγωνιστικά ευρωπαϊκά προγράμματα, καθώς και εμπόδια γραφειοκρατίας στη συνεργασία με επιχειρήσεις του κλάδου των Logistics
- Το συνεχώς μεταβαλλόμενο θεσμικό πλαίσιο
- Περιορισμένη παρακολούθηση θεωρητικών μαθημάτων από τους φοιτητές
- Μεγάλος αριθμός Επιστημονικών και Εργαστηριακών Συνεργατών, σε σχέση με τον αριθμό ΕΠ που υπηρετούν.
- Οι συχνές εναλλαγές του έκτακτου διδακτικού προσωπικού (Επιστημονικών και Εργαστηριακών Συνεργατών) σε αρκετά μαθήματα και οι τροποποιήσεις σε ωρολόγια προγράμματα δεν επιτρέπουν την εφαρμογή ενός πιο μακροπρόθεσμου σχεδιασμού στην εκπαιδευτική διαδικασία του Τμήματος, πόσο μάλλον τον έλεγχο της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

9.2. Διακρίνετε ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία;

Ευκαιρίες αξιοποίησης θετικών σημείων:

- Η διεπιστημονική φύση του προγράμματος σπουδών του Τμήματος μπορεί να καλύψει με επιτυχία τις διαρκώς αυξανόμενες απαιτήσεις της αγοράς σε στελέχη με σύγχρονες επιστημονικές γνώσεις και δεξιότητες στα logistics.
- Η φύση του Τμήματος ευνοεί την ανάπτυξη συνεργασιών με παραγωγικούς και ερευνητικούς φορείς, τόσο σε επίπεδο συμφωνιών Τμήματος, όσο και συνεργασίας μελών ΕΠ.

Ενδεχόμενοι κίνδυνοι από τα αρνητικά σημεία:

- Η μερική έλλειψη υποδομών, μέσων, πόρων και ακαδημαϊκών κινήτρων δημιουργεί τον κίνδυνο υποβάθμισης των προσφερόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών και έρευνας από το Τμήμα.

10. Σχέδια βελτίωσης

Στην Ενότητα αυτή παρουσιάζεται ένα σχέδιο δράσης για την άρση των αρνητικών σημείων και την ενίσχυση των θετικών του, καθορίζοντας προτεραιότητες με βάση τις δυνατότητές του Τμήματος.

10.1 Περιγράψτε το βραχυπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.

- Καλύτερη και πληρέστερη ενημέρωση των υποψηφίων φοιτητών με τον κατάλληλο εμπλουτισμό του δικτυακού τόπου του Τμήματος
- Ενίσχυση της κινητικότητας μελών ΕΠ και φοιτητών από και προς άλλα ΑΕΙ στην Ελλάδα και το Εξωτερικό.
- Καλύτερη ενημέρωση των δραστηριοτήτων των μελών ΕΠ και των φοιτητών μέσω του δικτυακού τόπου του Τμήματος
- Μεγαλύτερη δραστηριοποίηση των μελών ΕΠ και των φοιτητών με φορείς της αγοράς και ΚΠΠ
- Περισσότερες επισκέψεις στελεχών της αγοράς στο Τμήμα για διαλέξεις, συζητήσεις, ενημερώσεις, προκειμένου να υπάρχει διαχρονική ενημέρωση και σύνδεση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με την επιχειρηματική δραστηριότητα
- Διεύρυνση των ερευνητικών συνεργασιών με άλλα ΑΕΙ και Ερευνητικά Κέντρα στην Ελλάδα και το Εξωτερικό
- Οικοδόμηση συνεργασιών με επιχειρήσεις του κλάδου ως προς: α) επαγγελματική εκπαίδευση, β) ερευνητική συνεργασία, γ) την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, και δ) διάφορες δράσεις ενημέρωσης και υποστήριξης της τοπικής κοινωνίας (πολιτιστικά, κοινωνικά κ.λπ.)
- Δημιουργία δικτύου παρακολούθησης της πορείας απασχόλησης των αποφοίτων του Τμήματος καθώς και κατάρτιση σε προγράμματα δια βίου μάθησης

10.2 Περιγράψτε το μεσοπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.

- Επικαιροποίηση- αναμόρφωση Προγράμματος Σπουδών και εμπλουτισμό με τα απαραίτητα νέα μαθήματα
- Ύπαρξη κινήτρων για υψηλού επιπέδου έρευνα και δημοσιεύσεις σε περιοδικά αυξημένου κύρους.
- Ενίσχυση πρωτοβουλιών μελών ΕΠ για διεκδίκηση ανταγωνιστικών προγραμμάτων
- Ανεξάρτητος Προϋπολογισμός Τμήματος
- Νέες θέσεις μελών ΕΠ, ΕΤΠ Επιστημονικών και Εργαστηριακών Συνεργατών

10.3 Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από τη Διοίκηση του Ιδρύματος.

- Διάθεση οικονομικών πόρων για βελτίωση υποδομών και εξοπλισμού
- Μεγαλύτερη προβολή και εξωστρέφεια του Ιδρύματος
- Δημιουργία δικτύου συνεργασιών με ερευνητικούς φορείς, παραγωγικούς φορείς καθώς και με άλλους φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

10.4 Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από την Πολιτεία.

- Διάθεση πιστώσεων για επέκταση υποδομών και προμήθεια εξοπλισμού
- Πληρέστερη στελέχωση του Ιδρύματος σε εκπαιδευτικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό
- Ουσιαστική αναγνώριση των ακαδημαϊκών δασκάλων
- Εφαρμογή αξιοκρατικών διαδικασιών στην στελέχωση του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα.

11. ΠΙΝΑΚΕΣ

Πίνακας 1. Εξέλιξη του προσωπικού του Τμήματος				
	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Καθηγητές	1	1	1	1
Αναπληρωτές Καθηγητές	2	2	2	2
Επίκουροι Καθηγητές	--	--	--	1
Καθηγητές Εφαρμογών	1	1	1	1
Σύνολο	4	4	4	5
Μέλη ΕΤΠ	--	--	--	-
ΕΔΙΠ (ΑΓΓΛΙΚΑ)				1
Έκτακτο Διδακτικό Προσωπικό	38	23	20	12
Διοικητικό προσωπικό	1 (με παράλληλα καθήκοντα)	1 (με παράλληλα καθήκοντα)	1 (με παράλληλα καθήκοντα)	1+1(ΙΔΟΧ)

Πίνακας 2. Εξέλιξη των εγγεγραμμένων σπουδαστών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών				
2007-2008	384			
2008-2009	465			
2009-2010	544			
2010-2011	804			
2011-2012	991			
2012-2013	1218			
2013-2014	1405			

Πίνακας 3. Εξέλιξη των εισερχομένων εγγεγραμμένων σπουδαστών του Τμήματος				
	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Εισαγωγικές εξετάσεις	258	187	227	178
Μετεγγραφές	2	-	-	-
Κατατακτήριες εξετάσεις	-	-	-	7
Άλλες κατηγορίες	-	-	-	1
Σύνολο	260	187	227	186

Πίνακας 4. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών				
	Κατανομή Βαθμών (%)			
Έτος Αποφοίτησης	5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0
2007-2008	-	-	-	-
2008-2009	-	-	-	-
2009-2010	0%	35%	60%	5%
2010-2011	0%	35,29%	58,82%	5,88%
2011-2012	11,11%	44,44%	44,44%	0%
2012-2013	0%	52,63%	47,37%	0%
2013-2014	0%	50%	50%	0%

Πίνακας 5α. Επιστημονικές δημοσιεύσεις										
	A	B	Γ	Δ	E	Z	H	Θ	I	K
2009		11		21	7	9	2	5	-	-
2010		6	1	6	7	1	3	8	-	-
2011		14		15	3	2		5	-	-
2012	1	7	1	9	-	1	2	-	-	-
2013		17		26	-	1		-	-	-
Σύνολο	1	55	2	78	17	14	7	18	-	-

Επεξηγήσεις:

A: Βιβλία/μονογραφίες

B: Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές

Γ: Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές

Δ: Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές

E: Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων χωρίς κριτές

Z: Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους

H: Άλλες εργασίες

Θ: Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που εκδίδουν πρακτικά

I: Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που δεν εκδίδουν πρακτικά

K: Άλλα

Πίνακας 5β. Αναγνώριση του επιστημονικού και άλλου έργου									
	A	B	Γ	Δ	E	Z	H	Θ	I
2009	40	-	3	3	-	-	-	-	-
2010	67	-	-	4	1	-	-	-	-
2011	96	-	4	9	5	-	-	1	-
2012	103	-	6	4	1	-	-	-	-
2013	158	-	10	8	3	-	-	-	1
Σύνολο	464	-	23	28	10	-	-	1	1

Επεξηγήσεις:

A: Ετεροαναφορές

B: Αναφορές του ειδικού/ επιστημονικού τύπου

Γ: Βιβλιοκρισίες

Δ: Συμμετοχές σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων

Ε: Συμμετοχές σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών
Ζ: Προσκλήσεις για διαλέξεις σε διεθνή συνέδρια
Η Διπλώματα ευρεσιτεχνίας
Θ: Βραβεία
Ι: Τιμητικοί τίτλοι