ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (Β.Κ.Π.)
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΟΥΛΟΒΑΣΙΛΗΣ
Ιερά Οδός 75 Βοτανικός - 118 55 Αθήνα - τηλ.: 529 4275, 529 4273 - fax: 529 4278 - e-mail: library@aua.gr

Πληρ.: Μαρία Κανινή
Τηλ. 210-5294275

Θέμα: «Οδηγίες Εξυπηρέτησης Κοινού Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης»

Η ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ & ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ "ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΟΥΛΟΒΑΣΙΛΗΣ" (ΒΚΠ) λαμβάνοντας υπόψη την Κοινή Υπουργική Απόφαση ΔΙα/ΓΠ.οικ. 33457/2020 - ΦΕΚ 2038/Β/30-5-2020, τις οδηγίες του ΣΕΑΒ (Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών) σας ενημερώνει ότι, σχετικά με τη λειτουργία της, από 9/6/2020 θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Ο χώρος μελέτης της Βιβλιοθήκης και το Αναγνωστήριο θα παραμείνουν κλειστά για το κοινό. Στο πλαίσιο αυτό, δεν επιτρέπεται η πρόσβαση του κοινού στα βιβλιοστάσια, στα τραπεζοκαθίσματα και στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό της Βιβλιοθήκης (Η/Υ, φωτοτυπικά μηχανήματα, εκτυπωτές, κ.λπ.).

- Κατά την είσοδο στη βιβλιοθήκη είναι υποχρεωτική η χρήση αντισηπτικού υγρού και συνιστάται η χρήση μάσκας.

- Επιτρέπεται η ταυτόχρονη παρουσία έως δυο ατόμων στο γραφείο Δανεισμού τηρώντας την απόσταση των δύο μέτρων.

- Η επικοινωνία με τη Βιβλιοθήκη συνεχίζει να πραγματοποιείται μέσω email library@aua.gr ή και τηλεφωνικά με ωράριο 09.00-15.30

- Τα ενημερωτικά μηνύματα σχετικά με επιστροφή/ανανέωση υλικού είναι αυτοματοποιημένα, παρακαλούμε αγνοήστε τα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

- Για όλο το διάστημα που ισχύουν τα έκτακτα μέτρα πρόληψης της διάδοσης του COVID-19 δεν θα υπάρξει οποιαδήποτε χρέωση ή αύξηση των ήδη υπαρχόντων προστίμων.

- Το κοινό μπορεί να συμβουλεύεται τον Οδηγό Εξ αποστάσεως Υποστήριξης της Ακαδημαϊκής Κοινότητας που είναι διαθέσιμος στα ΝΕΑ της ιστοσελίδας της βιβλιοθήκης

Οδηγίες για την εξυπηρέτηση του κοινού

ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ: Με αποστολή email στο libraryloan@aua.gr αναφέροντας ονοματεπώνυμο, αριθμό μητρώου, αριθμό ακαδημαϊκής ταυτότητας ή κάρτας βιβλιοθήκης (ανάλογα με το έγγραφο που χρησιμοποιείται από τον χρήστη για τις συναλλαγές με τη βιβλιοθήκη), και τα βιβλιογραφικά στοιχεία του/των βιβλίου/ων (τίτλος, συγγραφέας, ταξιθετικός αριθμός). **Έπειτα από την κατάθεση του αιτήματος, η βιβλιοθήκη ενημερώνει για την ημέρα και την ώρα παραλαβής του υλικού.** Η αναζήτηση των βιβλίων πραγματοποιείται από τους χρήστες στον ηλεκτρονικό κατάλογο της βιβλιοθήκης. όπου είναι διαθέσιμα τα βιβλιογραφικά στοιχεία των βιβλίων. **Πριν την κατάθεση του αιτήματος δανεισμού, να γίνεται έλεγχος ότι το βιβλίο είναι διαθέσιμο και όχι δανεισμένο**. Οδηγίες για τον τρόπο αναζήτησης θα βρείτε εδώ. Το αίτημα για δανεισμό έντυπων βιβλίων

προϋποθέτει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι μέλος της Βιβλιοθήκης. Σε αντίθετη περίπτωση η εγγραφή πραγματοποιείται με την αποστολή συμπληρωμένης αίτησης στο librarycard@aua.gr.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ η κατάθεση πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, οι ενδιαφερόμενοι συμβουλεύονται τις Οδηγίες Κατάθεσης από τη σελίδα της Βιβλιοθήκης και μετά απευθύνονται στην κα Στ. Φανού στο sfanou@aua.gr για τη σχετική βεβαίωση ή στην κα. Αγγ. Φραγκάκη στο libr8faa@aua.gr

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΜΗ ΟΦΕΙΛΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Μεταπτυχιακοί φοιτητές απευθύνονται στο library@aua.gr αποστέλλοντας τα στοιχεία τους (Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, αριθμό κάρτας βιβλιοθήκης ή ακαδημαϊκής ταυτότητας, Τμήμα, Τίτλο μεταπτυχιακού προγράμματος καθώς και το e-mail της Γραμματείας.

Προπτυχιακοί φοιτητές η βεβαίωση θα εκδίδεται σε συνεννόηση με το Τμήμα Μηχανοργάνωσης και δεν χρειάζεται οι φοιτητές να απευθύνονται στη Βιβλιοθήκη.

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ: Η ημερομηνία επιστροφής των τεκμηρίων θα ανανεώνεται συνεχώς μέχρι την επαναλειτουργία της Βιβλιοθήκης οπότε δεν είναι αναγκαία η άμεση επιστροφή των βιβλίων. Εάν ωστόσο, λόγω ανωτέρας βίας, πρέπει να γίνει η επιστροφή, αυτή θα πραγματοποιείται **ΜΟΝΟ** 12:00 – 14:00.

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ «ΕΥΔΟΞΟΣ» εξυπηρετείται κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης (ραντεβού) στο mail kasnesi@aua.gr ή τηλεφωνικά στο 210-5294266 και εφόσον έχετε λάβει σχετικό απαντητικό μήνυμα. Επιτρέπεται μόνο η ολιγόλεπτη παραμονή στο αντίστοιχο γραφείο. Παρακαλούμε να έχετε μαζί σας την ακαδημαϊκή σας ταυτότητα.

Όλα τα βιβλία που επιστρέφονται παραμένουν σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο απομόνωσης για τουλάχιστον 72 ώρες σύμφωνα με τις διεθνείς οδηγίες, ώστε να είναι ασφαλής η επόμενη χρήση τους. Τα βιβλία δανείζονται ξανά εφόσον έχει παρέλθει ο απαιτούμενος χρόνος των 72 ωρών από την ημερομηνία επιστροφής. Εξ αιτίας αυτού του μέτρου, ενδέχεται να ζητηθεί η επιστροφή υλικού πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία επιστροφής, εφόσον παρατηρηθεί αυξημένη ζήτηση για κάποιο βιβλίο.

Η Βιβλιοθήκη θα επαναξιολογεί τα δεδομένα και ενδεχομένως θα τροποποιεί τις οδηγίες με γνώμονα την τήρηση των μέτρων προστασίας.

Το προσωπικό της βιβλιοθήκης τηρεί όλα τα προτεινόμενα μέτρα από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ) και τον Σύνδεσμο Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών με στόχο την προστασία του κοινού και του προσωπικού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΒΚΠ

Αν. Καθ. Ι. Χατζηπαυλίδης

Αντιπρύτανης Οικονομικών,
Προγραμματισμού και Ανάπτυξης