H **Unilever Logistics**μέλος του πολυεθνικού ομίλου **UNILEVER** που αναπτύσσει, παράγει και εμπορεύεται υψηλής ποιότητας τρόφιμα, καθαριστικά προϊόντα, και καλλυντικά, στην περιοχή **Σχηματαρίου Βοιωτίας**, ενδιαφέρεται να προσλάβει:

**Cabinets Customer Service Administrator**

**Περιγραφή θέσης**

O ρόλος αυτός είναι υπεύθυνος για τις λειτουργίες του γραφείου εξυπηρέτησης συνεργατών του τμήματος διαχείρισης καμπινών παγωτού. Περιλαμβάνει τη διαχείριση των αναγκών διακίνησης και συντήρησης του στόλου των καμπινών παγωτού, καθώς την ορθή και αποτελεσματική εξυπηρέτηση των συνεργατών του κλάδου παγωτού. Χρήση πλατφόρμας ΙοΤ, ενημέρωση database σε καθημερινή βάση.

**Απαιτούμενα προσόντα:**

* Γνώση συστημάτων ERP (SAP).
* Καλή γνώση Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).
* Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας.
* Δυναμική και ευχάριστη προσωπικότητα με ομαδικό πνεύμα και ικανότητα επικοινωνίας.

**Η εταιρεία προσφέρει :**

* Άριστο εργασιακό περιβάλλον
* Συνεχή εκπαίδευση

Τα Βιογραφικά Σημειώματα με πλήρη στοιχεία και αναφέροντας τον τίτκλο της θέσης, θα πρέπει να σταλούν στην ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση:**Dafni.Goudi@unilever.com**

Τα βιογραφικά σημειώματα και προσωπικά δεδομένα που μας κοινοποιείτε θα τύχουν επεξεργασίας, προκειμένου να αξιολογηθούν για την εύρεση κατάλληλης θέσης εντός των εταιριών του Ομίλου Unilever και θα τηρηθούν για 6 μήνες. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους σκοπούς επεξεργασίας, δείτε[*εδώ*](https://www.unilever.gr/Images/information-on-the-processing-of-personal-data-logistics_tcm1341-530387_el.pdf)