



Backoffice Administrator

Περιοχή: Ασπρόπυργος/Μάνδρα Αττικής

Η **SARMED**, πρωτοπόρος εταιρία στο χώρο των logistics (3PL) αναζητά να καλύψει θέση Backoffice Administrator, για τις εγκαταστάσεις της στον Ασπρόπυργο και στην Μάνδρα Αττικής.

Ο/Η κατάλληλος/η υποψήφιος/α θα αναφέρεται στον Assistant Warehouse Manager και θα έχει στην ευθύνη του/της την εξυπηρέτηση των παραγγελιών μέσω της προετοιμασίας & του ελέγχου των δεδομένων τα οποία καταχωρούνται στο WMS καθώς και την επικοινωνία με τους πελάτες με σκοπό την άρτια εξυπηρέτησή τους.

Περιγραφή θέσης :

- Καταχώρηση δεδομένων για την προετοιμασία παραγγελιών
- Προετοιμασία και σύνταξη αναφορών προς ενημέρωση της διοίκησης του τμήματος αλλά και των πελατών
- Προγραμματισμός υλοποίησης παραγγελιών και έκδοση δελτίων αποστολής
- Καταχώρηση όλων των δεδομένων των παραδόσεων στο πληροφοριακό σύστημα της αποθήκης
- Επικοινωνία με τους πελάτες

Απαραίτητα προσόντα :

- Πτυχίο Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Γνώση πληροφοριακών συστημάτων logistics (ERP, WMS) και MS Office
- Εμπειρία στο αντικείμενο της θέσης για τουλάχιστον 1έτος
- Γνώση Αγγλικής Γλώσσας

Ο/Η υποψήφιος/α θα πρέπει να διαθέτει:

- Επικοινωνιακές δεξιότητες & ομαδικό πνεύμα συνεργασίας
- Ευσυνειδησία, συνέπεια & αποτελεσματική διαχείριση χρόνου
- Οργανωτικές ικανότητες

Ο/Η ενδιαφερόμενος/η μπορεί να αποστείλει το βιογραφικό του/της σημείωμα στο hr@sarmed.gr αναφέροντας τον κωδικό της θέσης, **BA_0823**.