**A blue and white logo

Description automatically generated**

**Logistics Administrator**

Η Εταιρεία ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΟΙΚΟΣ ΣΠΥΡΟΥ, η οποία δραστηριοποιείται στην έρευνα, παραγωγή, επεξεργασία και εμπορία του Φυτικού Πολλαπλασιαστικού Υλικού (σπόροι σποράς & σπορόφυτα) με ηγετική θέση στον Κλάδο και περισσότερα από 75 χρόνια λειτουργίας, αναζητεί για τις εγκαταστάσεις της στην Θήβα Βοιωτίας (Βατερή Θηβών, 32200, ΒΙΠΕ Θήβας) Logistics Administrator :

**Περιγραφή Θέσης**

* Οργάνωση αποθήκης, έλεγχος-απογραφή αποθεμάτων
* Παραλαβή-αποθήκευση-εσωτερική διακίνηση Α’ , Β’ υλών & αναλωσίμων
* Αποστολή & παραλαβή εμπορευμάτων (έλεγχο υλικών & παραστατικών)
* Φόρτωση προϊόντων, για αποστολή στους πελάτες
* Χωροταξική διευθέτηση εμπορευμάτων και επίβλεψη χώρου αποθήκης
* Έλεγχος & διαχείριση του stock της αποθήκης
* Παρακολούθηση δεικτών απόδοσης και επίτευξης στόχων
* Έλεγχος Φυσικής Παραλαβής και καταχώρηση Λογιστικών Παραλαβών στο ERP, Entersoft Business Suit

**Προσόντα υποψηφίων**

* Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
* Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας σε προφορικό & γραπτό λόγο
* Επιθυμητή Προϋπηρεσία/εμπειρία σε αντίστοιχη θέση 2-3 έτη
* Γνώση ERP προγραμμάτων (Γνώση χειρισμού Entersoft Business Suit θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν)
* Πολύ καλή γνώση χειρισμού εφαρμογών MS Office (excel, word, outlook)
* Ευχέρεια στην επικοινωνία
* Μεθοδικότητα, ομαδικό πνεύμα συνεργασίας και οργάνωσης

**Η εταιρεία μας παρέχει**

* Εξαιρετικό περιβάλλον εργασίας & κλίμα συνεργασίας.
* Μόνιμη και πλήρη απασχόληση με πενθήμερη εργασία.
* Ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών αναλόγως προσόντων.
* Ευκαιρίες εξέλιξης σε μια διαρκώς αναπτυσσόμενη εταιρία.

Αποστολή βιογραφικών: [people@spirou.gr](mailto:people@spirou.gr) ή επικοινωνία στο τηλέφωνο +30 210 3497555. Για την αποστολή βιογραφικού παρακαλούμε να αναγράφεται στο θέμα Logistics Administrator και Ονοματεπώνυμο. Για όλα τα βιογραφικά θα τηρηθεί απόλυτη εχεμύθεια και θα επικοινωνήσουμε μόνο με υποψηφίους που πληρούν τα παραπάνω κριτήρια.