H **OMONIA TRANS,**εταιρεία διεθνών μεταφορών και logistics με έδρα στη Λυκόβρυση Αττικής, στα πλαίσια συνεχούς ανάπτυξης αναζητά:

**Υπάλληλο για υποστήριξη του τμήματος Logistics**

***για το γραφείο της Αθήνας***

Τα καθήκοντα του κατόχου της θέσης:

Κύρια δραστηριότητα του κάτοχου της θέσης θα είναι η προετοιμασία των παραλαβών, η επεξεργασία των παραγγελιών, καθώς και η επικοινωνία με τους πελάτες για την τελική παράδοση.

Πιο συγκεκριμένα οι αρμοδιότητες περιλαμβάνουν τα εξής:

* Τηλεφωνική εξυπηρέτηση πελατολογίου.
* Καταχώρηση δεδομένων στο πληροφοριακό σύστημα της εταιρείας.
* Επικοινωνία και δρομολόγηση αποστολών με το γραφείο κίνησης της αποθήκης.
* Επικοινωνία με τους οίκους του εξωτερικού.
* Επικοινωνία με συνεργαζόμενα πρακτορεία για διανομή εντός Ελλάδας.
* Τιμολόγηση πελατών.
* Κοστολόγηση και παρουσίαση αποτελεσμάτων.

Ο κάτοχος της θέσης θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από άριστες ικανότητες επικοινωνίας και οργάνωσης καθώς και να διακρίνεται από όρεξη, ευελιξία και αντοχή σε απαιτητικές καταστάσεις.

Λόγω της φύσης της δουλειάς, τα Αγγλικά σε πολύ καλό επίπεδο κρίνονται απαραίτητα, καθώς και άριστη χρήση του Microsoft office. Επιθυμητή η προϋπηρεσία στον κλάδο μεταφορών και logistics, ενώ η κατοχή άδειας οδήγησης και αυτοκινήτου θα εκτιμηθούν θετικά.

Η ΟΜΟΝΙΑ TRANS  προσφέρει ένα εξαιρετικό περιβάλλον εργασίας με προοπτικές εξέλιξης μέσα σε μια σύγχρονη και δυναμική εταιρεία.

Οι ενδιαφερόμενοι  που πληρούν τα παραπάνω χαρακτηριστικά και θέλουν να διεκδικήσουν την θέση, μπορούν να εκφράσουν το ενδιαφέρον τους, υποβάλλοντας το βιογραφικό τους σημείωμα στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση μεταξύ 26/11/18 και 7/12/18:

[hr@omoniatrans.gr](mailto:hr@omoniatrans.gr)

Με εκτίμηση,

OMONIA TRANS